ПОРЯДОК ДІЙ КОРИСТУВАЧІВ
СЕРВІСУ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ «УНІВЕРСАЛ-ОНЛАЙН»

© *В.О. Киричук*

Тип користувача (клієнта)								Опис порядку дій	Технологічний модуль, в якому виконуються дії									Періодичність виконання дій			
Адміністратор сервісу	Адміністрація закладу	Психологічна служба	Класний керівник	Вчитель-предметник	Медична служба	Родина (мати, батько)	Учень		Дані	Діагностика	Аналіз	Конструювання	Програмування	Моделювання	Планування	Творення	Реалізація	Одноразово	Щосеместра	Один раз на рік	Постійно (за потребою)
x								Формування списку педколективу закладу освіти.	x									v			
x								Формування списку інших учасників освітнього середовища.	x									v			
x								Формування списків класних колективів (закріплення за ними класних керівників).	x									v			
x			x					Створення списків учнів за соціальними станами (обдаровані діти, неповна сім’я тощо).	x									v			
x								Надання логінів і паролів членам педколективу, учням, медичним працівникам.	x									v			
x								Закріплення батьків за учнями. Надання батькам логінів і паролів.	x									v			
x								Корекція списків учнів, педагогічного колективу, інших учасників освітнього середовища	x												v
x	x							Створення алгоритму «Структура закладу освіти» (за підрозділами закладу- учасники процесу)	x											v	
		x						Відкриття діагностичних зрізів за всіма методиками.		x									v		
			x					Оцінювання класних керівників за методикою «Життєва активність учнів». УВАГА! Ця дія завжди має бути виконана раніше, ніж опитування учнів за методикою «Соціум»).		x									v		
		x						Підготовка інструментарію – друк анкет та бланків (для учнів 1-3 класів)											v		
		x					x	Опитування учнів 4-11 класів (в режимах «онлайн» або «бланк-анкета»).		x									v		
		x				x		Опитування батьків (в режимах «онлайн» або «бланк-анкета»).		x									v		
					x			Занесення даних до блоку «Фізичний розвиток» за результатами медогляду учнів.		x									v		
		x						Перевірка наявності даних за методиками. Активація аналітичних звітів (заміна кольору індикатора з червоного на зелений подвійним кліком). За необхідності, копіювання даних попереднього зрізу.		x									v		
		x						Друк характеристик і рекомендацій щодо учнів і класних колективів.			x								v		
		x						Друк зведених таблиць, діаграм, статистичних даних розвитку учнів в класних колективах та закладу			x								v		
	x	x	x		x			Аналіз фізичного розвитку учнів закладу освіти.			x								v		
	x	x	x					Аналіз результатів діагностики розвитку учнів, класних колективів.			x						x		v		
	x	x						Аналіз результатів діагностики закладу (друк таблиць, діаграм тощо).			x								v		
	x	x						Конструювання завдань закладу на навчальний рік .				x								v	
		x	x					Конструювання задач особистісного розвитку учнів класних колективів.				x							v		
		x						Друк візитних карток класних колективів та закладу.				x							v		
	x							Створення алгоритму навчального року.					x							v	

	x							Створення алгоритму граф-сітки за напрямками роботи освітнього закладу.					x							v	
	x							Моделювання сюжетної лінії та змісту проектів освітнього закладу (оптимально: 12-20 проектів).						x						v	
	x							Планування реалізації проектів освітнього закладу (учасники, відповідальні, дати).							x					v	
			x					Створення класним керівником граф-сітки.					x						v		
			x					Моделювання сюжетної лінії проектів класних колективів.						x					v		
			x					Планування реалізації проекту класного керівника.							x				v		
			x					Створення сценаріїв виховних заходів класними керівниками.								x					v
				x				Створення граф-сітки вчителями-предметниками (за предметами і класами)					x						v		
				x				Моделювання сюжетної лінії навчального проекту вчителя-предметника.						x					v		
				x				Календарно-тематичне планування вчителя-предметника.							x				v		
				x				Створення сценаріїв уроків вчителями-предметниками.								x					v
		x						Створення алгоритму граф-сітки практичного психолога, соціального педагога					x						v		
		x						Моделювання сюжетної лінії проектів психологічної служби.						x					v		
		x						Планування реалізації проектів психологічної служби.							x				v		
		x						Створення корекційно-розвивальних сценаріїв практичного психолога, соціального педагога.								x					v
	x							Створення сценаріїв заходів навчального закладу (педрад, семінарів, свят тощо).								x					v
	x							Друк проектно-модульного плану закладу освіти (кожний проект окремо).							x					v	
	x							Друк графічного плану навчального закладу на семестр.							x				v		
	x							Друк системно-комплексного плану навчального закладу (кожний розділ окремо).							x				v		
	x							Друк планів за підрозділами навчального закладу (можна комбінувати підрозділи).							x				v		
	x							Друк індивідуальних планів учасників освітнього процесу на семестр.							x				v		
	x	x						Проведення експертизи ефективності освітнього процесу.									x		v		
		x	x			x	x	Моніторинг особистісного розвитку учня.									x		v		
	x	x	x					Моніторинг розвитку учнів класного колективу.									x		v		
	x	x						Моніторинг розвитку учнів закладу.									x		v		

Сайт сервісу: http://www.universal-online.org Сервіс: http://www.universal-school.com

М: +38(066) 66-24-161 Ел. адрес: kyrichuk@ukr.net