



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**  
**ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**  
**Український відкритий університет післядипломної освіти**  
**Центральний інститут післядипломної педагогічної освіти**  
**Кафедра психології управління**

**Презентація для користувачів сервісу**  
**«Універсал-онлайн»**

**КЛІЄНТ**  
**«АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАКЛАДУ»**

**Адміністрація ЗО користується наступними технологічними модулями:**

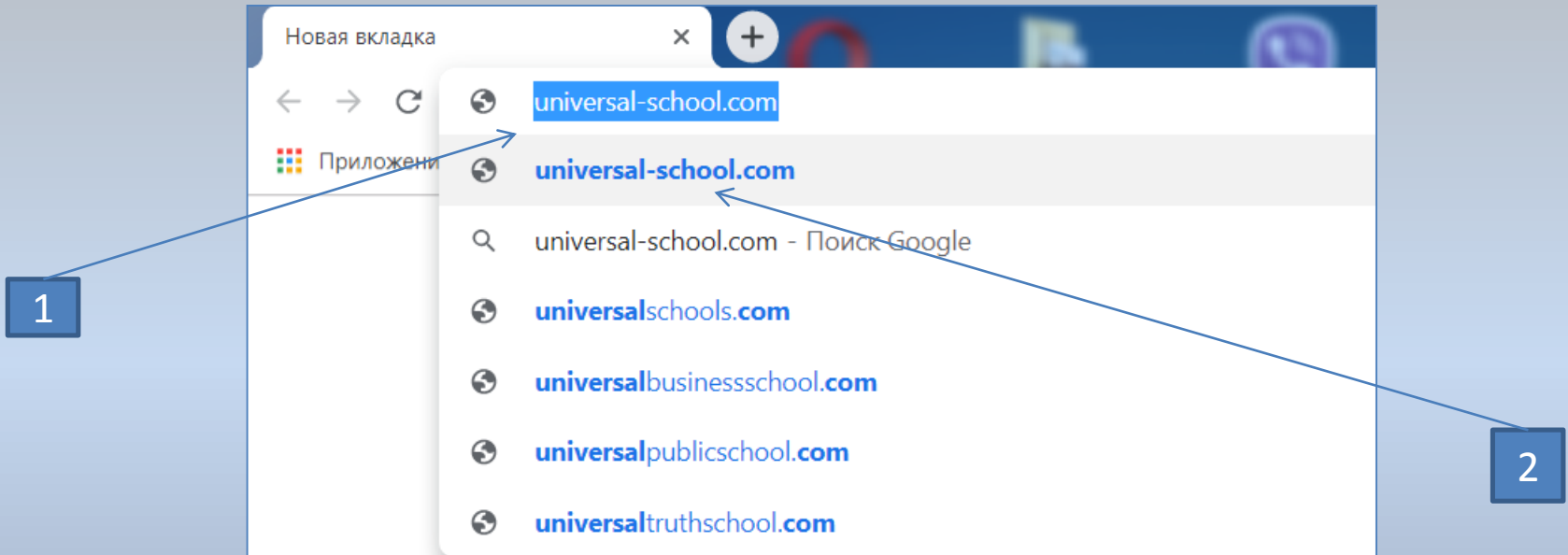
- Дані
- Програмування
- Моделювання
- Планування
- Творення
- Реалізація

**Порядок роботи:**

1. Створення алгоритму підроздів ЗО.
2. Створення граф-сітки за напрямками роботи ЗО.
3. Створення проблемних і цільових проектів ЗО.
4. Планування реалізації проектів ЗО.
5. Створення сценаріїв міні-модулів ЗО.
6. Експертиза ефективності роботи педагога.
7. Моніторинг розвитку учнів ЗО.

**Створення алгоритмів за підрозділами  
та граф-сітки закладу за напрямками  
роботи в презентації  
«Адміністратор сервісу закладу»**

# Вхід у сервіс «Універсал-онлайн»




## Порядок дій:

1. Ввести запит в пошуковий рядок браузера – universal-school.com.
2. Вибрати потрібний рядок.


# Введення логіну та паролю

Сервіс управління освітнім процесом

 Авторизація

Логін:

Пароль:

Online-тест 

**МОДЕЛЮВАННЯ СЮЖЕТНОЇ ЛІНІЇ  
ПРОЕКТІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
В ТЕХНОЛОГІЧНОМУ МОДУЛІ  
«МОДЕЛЮВАННЯ»**

# Моделювання сюжетної лінії проектів закладу освіти. Крок 1

УНІВЕРСАЛ-ОНЛАЙН  
сервіс управління освітнім процесом

Оратовська Світлана Олексіївна [Вийти](#)  
Група кор. : Адміністрація ЗО  
Регіон : Віртуальна школа  
[✉](#) [?](#) [Профіль](#)

Заклад освіти Програмування Моделювання Планування Творення Реалізація

Моделювання / Проекти закладу освіти

Навчальні роки  
2011 - 2012  
 2012 - 2013  
 2013 - 2014  
 2014 - 2015  
 2015 - 2016  
 2016 - 2017  
 2017 - 2018  
 2018 - 2019  
 2019 - 2020

kyrichuk@ukr.net Гриф МОН України (протокол №3 від 20.12.2017року). Сертифікат: СЕ №3

**Примітка!** Перед створенням проектів проведіть конструювання завдань ЗО на поточний рік!

## Порядок дій:

1. Увійти до технологічного модулю «Моделювання».
2. Проекти закладу освіти.
3. Вибрати навчальний рік.

# Моделювання сюжетної лінії проектів закладу освіти. Крок 2

Заклад освіти   Діагностика   Аналіз   Конструювання   Програмування   Моделювання   Планування   Творення   Реалізація

## Моделювання / Проекти закладу освіти

(Завдання):  
стимулювання життєвої активності особистості.  
3. Підвищити рівень згуртованості та інтеграції колеган в класних колективах через залучення до співтворчості та життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.  
4. Сприяти становленню дружніх педагогічно-вивірених взаємин сімі та

Завдання закладу освіти на навчальний рік    Проблемні    Цільові

1. Підвищити рівень згуртованості учнів закладу освіти шляхом формування в учнів ціннісних пріоритетів до друзів методом заохочення особистості до спільної творчої діяльності  
2. Формувати ЦО в дозвільно-ігровій діяльності в учнів закладу освіти через корекцію вади особистісного розвитку - замкненості методом створення позитивної громадської

Банк навчально-виховних програм	Проекти навчально-виховної роботи 30 на 2019 - 2020 н.р.
Рівень програм	
9.22. Білгород-Дністровського НВК "школа-ліцей"	1. Реалізація проблемних завдань школи
9.23. Гімназії "Потенціал" м. Київ (18р.)	2. Становлення особистості школяра
9.24. Криворізької ЗОШ №68 (18 р.)	4. Професійна майстерність педагогів
9.25. Мирнинської ЗОШ (18р.)	8. Психологічний супровід учасників НВП
9.26. Гніденської ЗОШ (18р)	
9.27. ЗОШ №1 м. Жмеринки (18р.)	
9.28. ЗОШ №3 м. Жмеринка (18р)	
Список програм	
1. Реалізація проблемних завдань школи	
2. Становлення особистості школяра	
2.1. Духовний розвиток особистості	
2.4. Громадсько-корисна діяльність	
2.5. Професійне самовизначення	
4. Професійна майстерність педагогів	
5. Предметні тижні	
6. Шкільна бібліотека	
8. Психологічний супровід учасників НВП	

**Порядок дій:**

- З банку демонстраційних проектів обрати проблемний або цільовий проект таким чином, щоб його завдання максимально збігалися із завданнями розвитку учнів конкретного закладу освіти.
- Перетягнути демонстраційний проект на поле моделювання сюжетної лінії проекту.



# Моделювання сюжетної лінії проектів закладу освіти. Крок 3

## Порядок дій:

1. Натиснути «Проектування змісту».
2. Моделювання сюжетної лінії проекту, модулю, міні-модулю.
3. Кликнути «Оновити».
4. Кликнути «Цілепокладання».

# Моделювання сюжетної лінії проектів закладу освіти. Крок 4

сервіс управління освітнім процесом

Профіль

Заклад освіти Діагностика Аналіз Конструювання Програмування Моделювання Планування Творення Реалізація

### Моделювання / Проекти закладу освіти

**2019 - 2020**

- 1. Реалізація проблемних завдань школи
- 2. Становлення особистості школяра
- 3. Управління освітнім процесом
  - 3.1. Початок нового навчального року
  - 3.2. Стан ведення документації
  - 3.3. Зовнішнє незалежне оцінювання
  - 3.4. Моніторинг навчання
    - 3.4.1. Педагогічна рада
    - 3.4.2. Батьківські шкільні збори
    - 3.4.3. Нарада при директору
    - 3.4.4. Контрольна робота
    - 3.4.5. Контроль
    - 3.4.6. Звіт
    - 3.4.7. Звіт
    - 3.4.8. Наказ по гімназії
    - 3.4.9. Засідання колегії НМЦ
    - 3.4.10. Контрольна робота
    - 3.4.11. Звіт
    - 3.4.12. Звіт
    - 3.4.13. Контроль
    - 3.4.14. Наказ по гімназії
    - 3.4.15. Наказ по гімназії

**Проект**

Назва проекту: Управління освітнім процесом Код: 3

Автори проекту: 2019-06-07 (Івахненко О.Ю.) К-ть годин: 105

Передмова

Створений проект дозволяє всю роботу педагогічного колективу спрямувати на реалізацію основних положень Конституції України, законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Концепції профільного навчання, Статуту гімназії, на забезпечення науково-теоретичної, загальнокультурної підготовки учнів, на розвиток їх здібностей. Адміністрація гімназії проводить постійну роботу по створенню умов для

Мета проекту

Створення оптимальних умов для організації та підвищення якості роботи педагогічного колективу гімназії з особистісно-розвивального змісту навчально-виховного процесу.

Завдання проекту

Завдання проекту

1. Поетапно впроваджувати новий зміст освіти, інтерактивні технології навчання та

Друкувати в pdf Оновити Повернутись

## Порядок дій

1. Обрати потрібний модуль проекту.
2. Вибрати необхідний структурний елемент цілепокладання проекту та зробити зміни.
3. Проставити кількість годин в проекті.
4. Надрукувати сюжетну лінію проекту:

**ПЛАНУВАННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ  
ПРОЕКТІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
В ТЕХНОЛОГІЧНОМУ МОДУЛІ  
«ПЛАНУВАННЯ»**

# Планування реалізації проекту ЗО. Крок 1

УНІВЕРСАЛ-ОНЛАЙН  
сервіс управління освітнім процесом

Оратовська Світлана Олексіївна [Вийти](#)  
Група кор. : Пс. служба  
Регіон : Віртуальна школа  
[✉](#) [?](#) [Профіль](#)

Заклад освіти Діагностика Аналіз Конструювання Програмування Моделювання **Планування** Творення Реалізація

Планування / План реалізації проектів закладу освіти

1

2

3

4

Навчальні роки  
2011 - 2012  
 2012 - 2013  
 2013 - 2014  
 2014 - 2015  
 2015 - 2016  
 2016 - 2017  
 2017 - 2018  
 2018 - 2019  
 2019 - 2020

Виберіть:  
1. Навчальний рік.

[Продовжити](#)

**Порядок дій:**

1. Технологічний модуль «Планування».
2. План реалізації проектів ЗО.
3. Вибрати навчальний рік.
4. Продовжити.

kyrichuk@ukr.net  
(095)202-87-77  
(066)662-41-61  
kyrichuk1

Гриф МОН України (протокол №93 від 20.12.2017року). Сертифікат: СЕ №26403

# Планування реалізації проектів ЗО. Крок 2

Збережено!

1

2

3

4

1. Реалізація проблемних завдань школи  
2. Становлення особистості школяра  
3. Управління освітнім процесом  
4. Професійна майстерність педагогів  
5. Шкільні традиції  
7. Самоврядування  
8. Психологічний супровід учасників НВП  
8.1. Адаптація учнів 1 класу до умо  
8.2. Психологічна готовність учнів  
8.3. Адаптація учнів 5 класу до навч  
8.4. Труднощі підліткового віку  
8.4.1. Робота з інструментарієм  
8.4.2. Діагностика  
8.4.3. Аналіз діагностики  
8.4.4. Планування  
8.4.5. Заняття з елементами тренінг  
8.4.6. Консультація вчителів психо  
8.4.7. Консультація батьків психоло  
8.5. Професійне самовизначення уч  
8.6. Психологічний супровід учнів з  
8.7. Елементи психології в роботі вч  
10. Фінансово-господарська робота закла  
12. Науково-методичний супровід

Проект:  
8. Психологічний супровід учасників НВП

Код: Назва модуля:  
4 Труднощі підліткового віку

Термін проведення:  
з: 2020-03-17 до: 2020-03-17

К-сть міні-модулів:  
6

Код: Вид роботи:  
5 Заняття з елементами тренінгу

Автоматичне проектування видів робіт ЗО

Виховні завдання закладу освіти:  
Підвищити рівень згуртованості учнів закладу освіти шляхом формування в учнів ціннісних пріоритетів до друзів методом заохочення особистості до спільної творчої діяльності  
Формувати ЦО в дозвільно-ігровій діяльності в учнів закладу освіти через корекцію вади особистісного розвитку - замкненості

Основний зміст роботи в міні-модулі:  
"Я вже дорослий"

Учасники / організатори:  
Практичний психолог

Відповідальні за виконання:  
Учні старших класів

Дата виконання:  
3... 2020-03-17 До... 2020-03-17

## Порядок дій:

1. Активізувати проект.
2. Вибрати модуль, далі міні-модуль.
3. Проектувати учасників та відповідальних .
4. Визначити дату або дати «з» і «до».

# Планування реалізації проектів ЗО. Крок 3

Збережено!

3

1

2

Всі проекти

- Проект "8. Психологічний супровід учасників НВП"
  - Модуль "8.4. Труднощі підліткового віку"
    - на навчальний рік
    - на I семестр
    - на II семестр

5. Шкільні традиції

7. Самоврядування

8. Психологічний супровід учасників НВП

- 8.1. Адаптація учнів 1 класу до умов навчання
- 8.2. Психологічна готовність учнів до навчання
- 8.3. Адаптація учнів 5 класу до навчання
- 8.4. Труднощі підліткового віку
  - 8.4.1. Робота з інструментарієм
  - 8.4.2. Діагностика
  - 8.4.3. Аналіз діагностики
  - 8.4.4. Планування
  - 8.4.5. Заняття з елементами тренінгу
  - 8.4.6. Консультація вчителів психологів
  - 8.4.7. Консультація батьків психологів
- 8.5. Професійне самовизначення учасників
- 8.6. Психологічний супровід учнів з особливими потребами
- 8.7. Елементи психології в роботі вчителів

10. Фінансово-господарська робота закладу

12. Науково-методичний супровід

Код: Назва модуля: 4 Труднощі підліткового віку

Термін проведення: з: 2020-03-17 до: 2020-03-17

К-сть міні-модулів: 6

Код: Вид роботи: 5 Заняття з елементами тренінгу

Автоматичне проектування видів робіт ЗО

Виховні завдання закладу освіти:

Підвищити рівень згуртованості учнів закладу освіти шляхом формування в учнів ціннісних пріоритетів до друзів методом заохочення особистості до спільної творчої діяльності

Формувати ЦО в дозвільно-ігровій діяльності в учнів закладу освіти через корекцію вади особистісного розвитку - замкненості

Основний зміст роботи в міні-модулі:

"Я вже дорослий"

Учасники / організатори:

Практичний психолог

Дата виконання:

3... 2020-03-17 До... 2020-03-17

**Порядок дій:**

1. Вибрати навчальний рік або семестр.
2. Активізувати проект
3. Друк або перегляд проекту.



1

Заклад освіти   Програмування   Моделювання   **Планування**   Творення   Реалізація

3

2

5

Алгоритм навчального року  
План реалізації проектів закладу освіти  
Графічний план реалізації проектів ЗО  
Кален., індивід. та роб. підрозділів  
Титульні сторінки

4

6

7

**В результаті проектування освітніх проектів на напрямки роботи та підрозділи закладу сервісом створюється сім типів і сотні видів планів за кожним типом, зокрема:**

1. Проектно-модульний план закладу.
2. Графічний план реалізації проектів закладу.
3. План реалізації проектів закладу за напрямками роботи.
4. Помісячний план за напрямками роботи закладу.
5. Календарний план роботи закладу.
6. План роботи за підрозділом закладу.
7. Індивідуальні плани роботи учасників освітнього середовища закладу.

# ПРОЕКТНО-МОДУЛЬНИЙ ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ ЗАКЛАДУ

## Проект: 1. "Реалізація проблемних завдань гімназії"

Модуль: 1.1. "Проектування навчально-виховного змісту"					
Термін виконання: /протягом навчального року					
Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
1.1.1.	Методична допомога	Залучення педагогів до інноваційних форм методичної роботи відповідно до рівня професійної майстерності.	Адміністрація, Голови м/о, Бібліотека	Радчук І.Є.	22.08.19
1.1.2.	Нарада при заступнику директора	Обговорення загальних методичних рекомендацій щодо організації навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	Адміністрація, Голови м/о	Радчук І.Є.	28.08.19
1.1.3.	Засідання творчої групи	Початкова освіта в умовах реалізації нового Державного стандарту.	М/О вчителів англійської мови	Новак Н.М.	18.09.19
1.1.4.	Діагностика учасників НВП	Комплексна діагностика педагогів та аналіз результатів за програмою "Персонал".	Педагогічний колектив	Чернюгова Н.В.	з 01.10.19 до 04.02.20
1.1.5.	Відевідування уроків	Відевідування адміністрацією та взаємовідевідування педагогами гімназії уроків та годин спілкування.	Молоді спеціалісти, Голови м/о, Вчителі-наставники, Адміністрація	Заступники директора	з 01.10.19 до 24.04.20
1.1.6.	Педагогічна рада	1.1. Забезпечення якості мовної освіти методом розвитку ключових компетентностей НУШ через використання сучасних інформаційних та здоров'язбережувальних педагогічних технологій (Стан викладання української мови і літератури) 2.1. Організація здоров'язбережувальної діяльності в гімназії для забезпечення єдності дій педагогічної та медичної служб зі збереження і розвитку здоров'я учасників освітнього процесу (Підсумки медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням).	Педагогічний колектив	Гусак Н.А., Радчук І.Є., Щиборук О.В., Мишковець О.А., Гардісон А.Т.	25.10.19
1.1.7.	Засідання творчої групи	Проектна діяльність на уроках фізики та інформатики.	М/О вчителів фізики, інформатики	Баранович О.О.	08.11.19
1.1.8.	Засідання творчої групи словесників	Методична майстерня словесників.	М/О вчителів укр. словесності	Лещенко В.А.	04.12.19
1.1.9.	Наказ по НВК	Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються на присвоєння педагогічного звання "вчитель-методист".	Члени колегії НМЦ	Радчук І.Є.	05.12.19
1.1.10.	Анкетування педагогів	Визначення потенціальних можливостей і проблем у роботі педагогів.	Практичні психологи	Чернюгова Н.В.	з 09.12.19
1.1.11.	Засідання творчої групи	Формування іншомовних компетентностей на основі інноваційних технологій	М/О вчителів англійської мови	Матвеева С.В.	11.12.19
1.1.12.	Засідання творчої групи	Формування ключових компетентностей Нової української школи через інтеграцію предметів природничого циклу.	М/О вч. природничих д-н	Яцечко Н.В.	18.12.19
1.1.13.	Засідання творчої групи	Ігрові технології навчання німецької мови в початковій школі.	М/О вчителів іноземних мов	Грабовська І.В.	29.01.20
1.1.14.	Засідання творчої групи	Формування культури здоров'я та позитивної мотивації учнів на здоровий спосіб життя	М/О вчителів фізичної культури	Емма Л.В.	29.01.20
1.1.15.	Тиждень молодого спеціаліста	Тиждень молодого вчителя. Проведення показових уроків та заходів молодими спеціалістами.	Вчителі-наставники	Голови м/о	з 10.02.20 до 14.02.20



# МОДУЛІ ПРОЕКТУ ЗАКЛАДУ

1.1.16.	Засідання творчої групи	Формування ключових компетентностей Нової української школи через інтеграцію предметів природничого циклу.	М/О вч. природничих д-н	Яцечко Н.В.	13.02.20
1.1.17.	Засідання творчої групи	Проектування в учнів професійної діяльності відповідно до їх схильностей.	М/О вч. ест.-прикл. циклу	Мельник І.В.	13.03.20
1.1.18.	Засідання творчої групи	Формування іншомовних компетентностей на основі інноваційних технологій.	М/О вчителів англійської мови	Матвеева С.В.	09.04.20
1.1.19.	Засідання творчої групи	Проектна діяльність на уроках фізики та інформатики.	М/О вчителів фізики, інформатики	Баранович О.О.	10.04.20
1.1.20.	Засідання творчої групи	Методична майстерня словесника.	М/О вчителів укр. словесності	Лещенко В.А.	15.04.20
1.1.21.	Засідання творчої групи	Використання сучасних форм і методів при вивченні іноземної мови.	М/О вчителів англійської мови	Соколова-Озерова Ю.О.	16.04.20
1.1.22.	Засідання творчої групи	Формування громадянської компетентності учнівської молоді засобами суспільних дисциплін.	М/О вчителів суспільних дисциплін	Ляшук В.В.	17.04.20
1.1.23.	Засідання творчої групи	Ігрові технології навчання німецької мови в початковій школі.	М/О вчителів іноземних мов	Грабовська І.В.	22.04.20
1.1.24.	Засідання творчої групи	Формування навичок XXI століття в процесі навчання англійської мови.	М/О вчителів англійської мови	Танзе І.А.	29.04.20
1.1.25.	Засідання творчої групи	Проектна діяльність на уроках фізики та інформатики.	М/О вчителів фізики, інформатики	Баранович О.О.	11.05.20

## Модуль: 1.2. "Проектування навчально-виховного змісту"

Термін виконання: протягом навчального року

Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Орієнтована дата виконання
1.2.1.	Співробітництво	1. Участь у міських методичних заходах. 2. Робота вчителів гімназії у міських творчих групах та підрозділах.	Голови м/о	Радчук І.Є.	з 27.08.19 до 29.08.19
1.2.2.	Аналіз	Експертна оцінка планування роботи гімназії на 2019-2020 н. р. за діагностично-проектуючим комплексом "Універсал-онлайн".	Черногова Н.В.	Мишовець О.А.	з 28.08.19 до 06.09.19
1.2.3.	Конференція	Участь у роботі серпневого форуму педагогів міста Луцька.	Адміністрація	Мишовець О.А.	29.08.19
1.2.4.	Педагогічна рада	1. Підсумки роботи гімназії за 2018-2019 навчальний рік та завдання педагогічного колективу гімназії на 2019-2020 навчальний рік. 1.1 Стан роботи з педагогічними кадрами. 1.2 Моніторинг та діагностика навчальних досягнень учнів та результати проведення ДПА у 2018-2019 н.р. 2. Обговорення та затвердження Програми розвитку гімназії на 2019-2025 роки. 3. Розгляд та обговорення Положення про внутрішню систему якості освіти. 4. Про внесення змін до Освітньої програми гімназії.	Педколектив	Мишовець О.А.	30.08.19
1.2.5.	Консультації	Самоосвіта та консультування педагогів з питань впровадження системи проектування особистісно-розвивального змісту освітнього процесу.	Педколектив	Адміністрація	з 02.09.19 до 29.05.20



# ПЛАН РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТІВ ЗА НАПРЯМКАМИ РОБОТИ

План реалізації проєктів ЗО на 2019-2020 навчальний рік

## Розділи, підрозділи, форми роботи навчального закладу

Код м/м	Вид роботи. Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Дата
---------	--------------------------	----------	---------------	------

### I.Розділ. Виховна робота

#### 1.1. Виховна робота в класних колективах

4.5.17.	Бібліотечно-Оіографічні уроки. Виховання естетичних смаків. Популяризація художньої літератури.	Учні школи, Педагогові	Петренко О.М.	з 02.09.19 до 29.05.20
9.1.4.	Індивідуальне спілкування. 1. Надання психолого-педагогічних консультацій батькам учнів 1-х класів початкової школи та 5-х класів з питань адаптації школярів до навчання у новостворених колективах.	Батьківський актив, Батьки першокласників	Практичний психолог	з 02.09.19 до 25.10.19
9.1.7.	Індивідуальне консультування. 1.Надання індивідуальних консультацій учителям. 2. Надання індивідуальних консультацій учням. 3. Надання індивідуальних консультацій батькам. 4. Надання рекомендацій за результатами психологічних досліджень.	Учні школи, Молоді спеціалісти, Класні керівники, Вчителі-предметники, Вчителі початкових класів, Вихователі ГПД, Батьківський актив	Практичний психолог	10.09.19
3.4.7.	Години спілкування. Проведення виховних годин, бесід, рольових ігор "Ситуації на дорогах".	Члени ради учн. самовр., Учні, Актив класів	Класні керівники	13.09.19
9.2.1.	Конструювання планів. Планування роботи у класних колективах на 2019-2020 н. р. за комп'ютерною програмою "Універсал".	Класні керівники 5-11 класів	Класні керівники, практичний психолог	з 16.09.19 до 30.09.19
9.2.2.	Година спілкування. Проведення годин спілкування психолога, що спрямовані на реалізацію виховних завдань на 2019-2020 н.р.	Учні 9-11 класів, учні 7-8-х класів, учні 6-х класів, учні 5-х класів	Практичний психолог.	з 16.09.19
5.4.5.	Година спілкування. Організація персональних виставок творчих робіт учнів, педагогів	Учні, Педагогові, Педагог організатор, Заступник директора з ВР	Заступник директора з ВР	22.09.19
5.2.12.	Тематична виставка. Тематична виставка робіт "Одній вернісаж" до Дня вчителя	Класні керівники 5-11 класів, Учні 5-10 класів	Луцьова М.А.	04.10.19
13.1.1.	Контроль робочого часу. Здійснення контролю за відпрацюванням робочого часу технічним, допоміжним персоналом.	Техпрацівники школи	Остапчук О.О.	10.10.19
4.2.4.	Підготовка клопотань. Подання до атестаційної комісії списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та звань.	Заступник директора з НМР	Сухова Г.П	14.10.19
9.1.5.	Діагностика першокласників. 1.Дослідження готовності учнів 1 класів до навчання. Визначення рівня оформованості навчальних умінь (тест Керна-Йорсека, графічний диктант Ельконна, методика дослідження мотивації (Пінзбург М.Р.), біологічна зрілість, кругозір першокласника).	учні 1-х класів	Практичний психолог	з 14.10.19 до 25.10.19
4.1.13.	Заняття Школи молодого педагога. 1. Круглий стіл і. Сучасний погляд на освіту. Погляд зі сторони. Проблеми і перспективи: 2. "Ефективність сучасного уроку? Від чого вона залежить". 2 Застосування нових педагогічних технологій 3.Тестування " Рівень професійної готовності"	Молоді спеціалісти, Заступник директора з НМР	Сухова Г.П.	з 17.10.19 до 24.10.19
5.1.9.	Пошукова діяльність. Пошукова робота експедиційних загонів музею	Учні, Творча група, Актив класів	Остапчук О.О.	28.10.19

# ПОМІСЯЧНИЙ ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ ЗАКЛАДУ

Помісячний план роботи на II семестр 2019-2020 н.р.

Січень

Назва роботи	1-5	6-12	13-19	20-26	27-31
I Рівень: Внутрішня робота				3.2.22 Година співпраці. Професійна грипу та грипу репраторних вірусів (інфекції).	
II Рівень: Робота з учнями				4.5.26 Виставка 22 січня - День Соборності України. 29 січня - 60-й рік Крутиць.	
III Рівень: Навчально-методична робота		2.6.9 Педагогічна рада. 1. Про стан викладання, рівень навчально-додаткової освіти учнів з ІЗМБ. 2. Роль педагогічного колективу закладу у підтримці діяльності органів університету закордонними. 3. Про підготовку освітнього процесу за I семестр 2019-2020 н.р.	4.6.2 Підготовка закладу. 1. Планування та обсягів проведення закладу.	4.10.20 Педагогічна рада. "Навчати сьогодні щоб бути успішним завтра". Використання патентів науки висхідною інтелектуальною власністю, фізика, хімія, біологія в школі згідно вимог Концепції Державної політики соціальної програми підвищення професійно-навчальної освіти та кваліфікації учнів для успішного життя учнів в майбутньому.	
		4.10.13 Західники науково-методичної ради. 1. Аналіз участі учнів у шкільних та районних олімпіадах. 2. Звіт про стан роботи з обдарованими дітьми та участь учнів школи у районних конкурсах МАН. 3. Звіт про роботу МО з I семестру. 4. Аналіз методичної роботи за I семестр. 5. Аналіз навчально-додаткової освіти учнів за I семестр.		2.8.6 Педагогічна рада. Виконання предмету для учнів 9-го класу на проєкційній ДІА на вибором.	
				4.4.10 Нагородження переможців. Підвищення здобувачів конкурсу "Учитель року - 2020". Нагородження переможців.	
IV Рівень: Робота з батьками та громадські роботи		2.8.6 Західники МО вчителів. Підготовка та проведення ДІА.	2.1.4 Наказ. Про підготовку введеної цільового закладу у 2019 році та аудиторні на 2020 рік.	13.8.13 Адміністративний контроль. Гіперіра територіальних адміністрацій вишколів. Подання заявок в РУО	
		2.1.1 Наказ. Про організацію та ведення цільового закладу в школі.		2.8.4 Народа при директорі. 1. Про підготовку до ДІА та ЗНО.	
		13.8.6 Наказ. Про підготовку роботи з протипожежної безпеки за 2019 рік.		14.2.13 Директор. Завданням вчителів - "Уроки науковості до дня народження слова "Патристичні настанови", "Та мовчи Біль, Африкостан", до дня введення радянської війни з Афганістану "Твій подвиг сьогодні у війні народній", "Патристичні - патрістичні мови"	
		1.1.12 Західники Ради навчального закладу. Про участь і роботу школи у дошкільно-наступно-школьній роботі. Зпровадження виховної громадсько-виступної акції в загальноосвітньому навчальному закладі.			
		2.2.2 Народа при директорі. 1. Про виконання плану роботи закладу освіти за I семестр 2019 - 2020 навчального року.			
V Рівень: Робота з педагогічними працівниками		4.1.7 Славіфікація. Славіфікація з теми "Як ви почувалися у школі?"	4.2.20 Аналіз роботи. Виконання рейтингу вчителів, що атестувалися		

# ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ ЗА ПІДРОЗДІЛАМИ ЗАКЛАДУ

## Календарний план навчально-виховної роботи на 2019-2020 н.р.

№ пп	Дата	Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Примітка
1	01.08.19	2.5.11.	Наказ	Про зарахування учнів 1-х класів до закладу освіти	Класоводи	Директор закладу	
2	з 05.08.19 до 30.09.19	3.2.24.	Довідка	Про результати медичних оглядів учнів у 2019-2020навчальному році	Класні керівники	Медперсонал	
3	з 05.08.19 до 30.08.19	13.1.25.	Довідка	Перевірка готовності навчальних кабінетів до нового навчального року	Заст. директора, медперсонал, профспілковий комітет	Відповідальні особи	
4	з 05.08.19 до 23.08.19	13.1.28.	Складання графіку	Попередній розподіл навантаження технічних працівників	Техпрацівники школи	Заст. директора АГЧ	
5	з 05.08.19 до 29.08.19	13.3.1.	Акт	Контроль заземлення та опору ізоляції електромережі	Працівники школи	Заст. директора АГЧ	
6	з 10.08.19 до 20.08.19	13.1.21.	Акт	Готовності ЗНЗ, майстерень, комп'ютерних кабінетів, кабінетів підвищеного ризику		Заст. директора АГЧ	
7	12.08.19	3.3.1.	Оформлення документів	Готовність закладу освіти до навчального року (складання актів - дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортивних залів та спортмайданчика, заміри захисного заземлення й опору ізоляції електромережі, перевірка первинних засобів пожежогашіння.	Заступник директора АГЧ, Комісія з ОП та БЖ, Служба охорони праці	Заступник директора з НВР	
8	12.08.19	3.3.33.	Цільовий контроль	Огляд стану безпеки в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалах, їдальні, будівель та споруд на території закладу.	Комісія з ОП та БЖ	Заступник директора АГЧ, Заступник директора з НВР	
9	12.08.19	10.1.17.	Наказ	Про заходи щодо попередження проблем, пов'язаних із вживанням алкоголю і наркотиків серед учнів школи		Заступник директора з ВР	
10	14.08.19	4.8.1.	Поповнення матеріально-технічної бази	Підготовка кабінетів до нового навчального року	Завідуючі кабінетами	Заступник директора АГЧ, Профспілковий комітет	
11	14.08.19	4.8.2.	Перевірка готовності	Перевірка стану навчальних кабінетів. Підписання актів готовності кабінетів до освітнього процесу		Директор закладу	
12	16.08.19	4.1.14.	Довідка	Про роботу з молодими вчителями в 2019-2020 н. р.	Молоді спеціалісти	Заступник директора з НМР	
13	16.08.19	4.10.1.	Складання графіку	Забезпечення участі колективу в серпневих нарадах та конференціях.		Заступник директора з НМР	
14	16.08.19	4.10.4.	Засідання МО вчителів	Про організацію роботи науково-методичної ради	Голови МО	Заступник директора з НМР	
15	з 19.08.19 до 31.08.19	4.5.1.	Планування роботи ТЕ	1. Складання плану роботи бібліотеки на 2019-2020 н. р. 2. Перевірка складання та ведення системи каталогів та картотек.	, Бібліотека, Педколектив	Бібліотека	
16	з 20.08.19 до 30.08.19	1.1.6.	Методична скарбничка	1. Участь у місцевих методичних заходах. 2. Робота вчителів школи у районних творчих групах.	Педколектив	Відповідальна особа	
17	з 20.08.19 до 13.09.19	4.5.2.	Читальна зала	Організація роботи. Планування проведення масових свят.	, Бібліотека	Відповідальна особа	
18	з 20.08.19 до 29.05.20	4.5.5.	Оперативна нарада	Ознайомлення з новими надходженнями до бібліотеки.	, Педколектив, Учні школи	Відповідальна особа	
19	з 21.08.19 до 29.05.20	4.5.4.	Методична нарада	Семінари шкільних бібліотекарів, МО бібліотекарів, Обмін досвідом з працівниками шкільних бібліотек.	Бібліотека	Відповідальна особа	
20	з 22.08.19 до 06.09.19	4.5.7.	Виставка	ДО 28 - річчя незалежності України. "День народження Держави".	Бібліотека, Педколектив, Учні школи	Відповідальна особа	
21	з 22.08.19 до 30.08.19	13.1.22.	Звіт	Аналіз фінансово-господарської діяльності закладу		Заст. директора	
22	з 22.08.19 до 30.08.19	13.1.23.	Звіт	Медичне обслуговування	Медперсонал	Заст. директора	

# КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ

## Календарний план навчально-виховної роботи підрозділів ЗО на 2019-2020 н.р.

№ пп	Дата	Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Примітка
1	з 19.08.19 до 31.08.19	4.5.1.	Планування роботи ТБ	1. Складання плану роботи бібліотеки на 2019-2020 н. р. 2. Перевірка складання та ведення системи каталогів та картотек.	, Бібліотека, Педколектив	Бібліотека	
2	з 20.08.19 до 30.08.19	1.1.6.	Методична скарбничка	1. Участь у міських методичних заходах. 2. Робота вчителів школи у районних творчих групах.	Педколектив	Відповідальна особа	
3	з 20.08.19 до 29.05.20	4.5.5.	Оперативна нарада	Ознайомлення з новими надходженнями до бібліотеки.	, Педколектив, Учні школи	Відповідальна особа	
4	з 22.08.19 до 06.09.19	4.5.7.	Виставка	ДО 28 - річчя незалежності України. "День народження Держави".	Бібліотека, Педколектив, Учні школи	Відповідальна особа	
5	з 26.08.19 до 29.08.19	5.1.2.	Наказ	"Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу в 2019-2020н. р."	Заступник директора з ВР, Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР, Педколектив		
6	з 26.08.19 до 29.08.19	5.1.4.	Нарада при заступнику директора	Про підсумки туристсько-краєзнавчої роботи за 2018-2019 н. р.	Класні керівники, Педколектив	Заступник директора з ВР	
7	26.08.19	7.1.12.	Нарада	Складання списків обдарованих дітей	Голови М/О, Педколектив		
8	27.08.19	1.1.3.	Конференція	Звітвання керівника школи перед педагогічним колективом і громадськістю Конференція для батьків майбутніх першокласників	Батьки першокласників, Батьківський актив, Педколектив		
9	27.08.19	1.1.19.	Конференція	Конференція для батьків майбутніх першокласників	Батьківський актив, Педколектив	Директор школи	
10	27.08.19	2.1.4.	Конференція	Серпнева конференція	Батьківський комітет, Педколектив	Директор школи	
11	28.08.19	1.2.10.	Засідання методичної ради	1. Про підсумки роботи в експериментальному проєкті; 2. Планування роботи на 2019-2020 н. р.	Педколектив	Відповідальна особа	
12	28.08.19	12.1.5.	Науково-практичний семінар	Участь педагогів школи в науково-практичних семінарах та конференціях Інституту обдарованої дитини НАПН України з особистісного та соціального розвитку учнів	Педколектив		
13	29.08.19	2.1.10.	Засідання методичної ради	1. Календарне та поурочне планування за сучасними педагогічними технологіями. 2. Єдині вимоги до ведення шкільної документації та єдиного мовного режиму в закладі освіти. 3. Облік відвідування занять учнями закладу освіти. 4. Основні завдання педагогічного колективу в процесі реалізації науково-методичної проблеми	Педколектив	Відповідальна особа	

# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ ЗАКЛАДУ

## Індивідуальний календарний план роботи на II семестр 2019-2020 н.р.

П/Б

№ пп	Дата	Код м/м	Вид роботи	Зміст роботи	Учасники	Примітка
1	06.01.20	3.1.1.	Наказ	Про організацію та ведення цивільного захисту в школі.	Працівники школи	
2	08.01.20	2.8.6.	Засідання МО вчителів	Підготовка та проведення ДПА.	Педколектив	
3	09.01.20	2.3.2.	Нарада при директорі	1.Про виконання плану роботи закладу освіти за I семестр 2019 - 2020 навчального року.	Педколектив	
4	09.01.20	2.6.9.	Педагогічна рада	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з хімії. 2. Роль педагогічного колективу закладу у підтримці діяльності органів учнівського самоврядування. 3. Про підсумки освітнього процесу за I семестр 2019-2020 н.р.	Педколектив	
5	10.01.20	2.6.7.	Наказ	Про результати II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Педколектив	
6	13.01.20	3.1.4.	Наказ	Про підсумки ведення цивільного захисту у 2019 році та завдання на 2020 рік.	Працівники школи	
7	з 13.01.20 до 28.02.20	4.2.20.	Анкетування	Вивчення рейтингу вчителів, що атестуються	Вчителі, які атестуються, Психологічна служба, Учні	
8	15.01.20	2.6.10.	Наказ	Про виконання рішень педради від 09.01.2020	Педколектив	
9	16.01.20	1.1.13.	Нарада при директору	1. Про підсумки роботи школи за I семестр 2019-2020 н. р. 2. Про виконання плану роботи школи за I семестр 2019-2020 н. р. 3. Про роботу ГПД у I семестрі 2019-2020 н. р.	Педколектив	
10	17.01.20	2.9.2.	Заняття №1	Підготовка попередніх даних про кількість випускників 2020 року, які братимуть участь у ЗНО з метою вступу до ВНЗ.	Учні 11-х класів	
11	з 20.01.20 до 31.01.20	4.5.39.	Виставка	22 січня - День Соборності України. 29 січня - Бій під Крутами.	Педколектив, Учні школи	
12	20.01.20	4.10.20.	Педагогічна рада	"Навчити сьогодні щоб бути успішними завтра" Вивчення питання стану викладання математики, фізики, хімії, біології в школі згідно вимог Концепції Державної цільової соціальної програми підвищення природно-математичної освіти та важливості цих наук для успішного життя учнів в майбутньому.	Заступник директора з НВР, Заступник директора з НМР, Творча група	
13	22.01.20	4.4.10.	Нагородження переможців	Підведення підсумків конкурсу "Учитель року - 2020". Нагородження переможців.	, Творча група	
14	23.01.20	2.8.4.	Нарада при директорі	1.Про підготовку до ДПА та ЗНО.	Педколектив	
15	23.01.20	2.8.8.	Педагогічна рада	Визначення предмету для учнів 9-х класів на проходження ДПА за вибором.	Педколектив	
16	24.01.20	2.9.4.	Складання реєстраційних списків	Складання реєстраційних списків випускників 2020 року, які виявили бажання вступати до ВНЗ у 2020 році	Класні керівники 11-х класів	

# ВИМІРЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРОЦІВНИКА

УНІВЕРСАЛ-ОНЛАЙН  
сервіс управління освітнім процесом

Оратовська Світлана Олексіївна [Вийти](#)  
Група кор. : Адміністрація ЗО  
Регіон : Віртуальна школа  
[✉](#) [?](#) [Профіль](#)

Заклад освіти Програмування Моделювання Планування Творення **Реалізація**

1

2

- Моніторинг особистісного розвитку учня
- Моніторинг розвитку класного колективу
- Моніторинг розвитку закладу освіти
- Моніторинг ефективності виховного процесу
- Діагностичні карти

kyrichuk@ukr.net  
(095)202-87-77  
(066)662-41-61

Гриф МОН України (протокол №3 від 20.12.2017року). Сертифікат: СЕ №2640170 (протокол №12 від 14.12.2017р.)

© Автор : Киричук В.О.  
**Універсал-online**  
Сервіс проектного управління освітнім процесом

## Порядок дій:

1. Модуль «Реалізація».
2. Експертиза ефективності роботи педагогічного працівника. (протоколи ефективності)



# МОНІТОРИНГ РОЗВИТКУ УЧНІВ ЗАКЛАДУ

Заклад освіти Програмування Моделювання Планування Творення Реалізація

Реалізація / Моніторинг розвитку закладу освіти

Навчальний рік: 2019 - 2020

2

1

- + Вад особистісного розвитку
- + Ціннісні пріоритети
- + Ставлення батьків
- **Життєва активність**
  - Дозвільно-ігрова
  - Фізично-оздоровча
  - Художньо-образотворча
  - Предметно-перетворююча
  - Навчально-пізнавальна
  - Соціально-комунікативна
  - Громадсько-корисна
  - Національно-громадянська
  - Духовно-катарсична
- + Ціннісні орієнтації
- + Соціально-комунікативний розвиток

## Порядок дій:

1. Вибрати критерій, необхідний для моніторингу.
2. Натиснути кнопку друку або перегляду.



### **ДОДАТКОВІ ФУНКЦІЇ СЕРВІСУ ДЛЯ АДМІНСТРАЦІЇ ЗАКЛАДУ:**

- - статистичні звіти у формі таблиць, графіків, діаграм, матриць (більше 500 варіантів вибірок), списки учнів за медичними діагнозами (420 діагнозів МКХ10 та за соціальними станами (більше 100) тощо;
- - списки учнів за визначеними індикаторами ознак булінгу у прихованій та початковій фазах реалізації, прогнозування девіантної поведінки за визначеними конкретними індекаторами тощо;
- - аналіз впливу фізичного стану (включаючи медичні аспекти) на психосоціальний та особистісний розвиток кожного учня;
- - дистанційний методичний супровід педагогічних працівників закладу та всіх учасників освітнього середовища тощо.



Сервіс: <https://universal-school.com/>

Сайт сервісу: <https://universal-online.org/>

Т: [+38\(066\) 66-24-161](tel:+380666624161), [kyrichuk@ukr.net](mailto:kyrichuk@ukr.net)

<https://www.facebook.com/valeri.kirichuk>

**ЗАПРОШУЮ ДО СПІВПРАЦІ!**