



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
Український відкритий університет післядипломної освіти
Центральний інститут післядипломної педагогічної освіти
Кафедра психології управління**

В. О. Киричук

КЛІЄТ «АДМІНІСТРАЦІЯ»

Інструкція

для адміністрації закладу освіти
з користування хмарним сервісом «Універсал-онлайн»



Київ – 2020

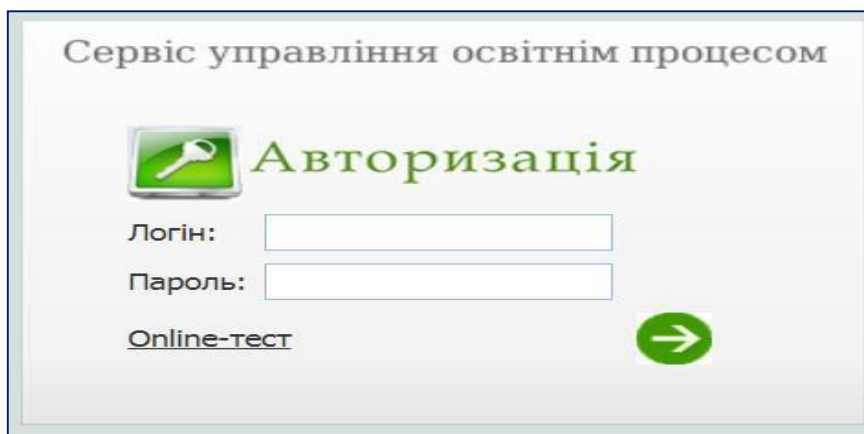
ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ КОРИСТУВАЧІВ СЕРВІСУ

«УНІВЕРСАЛ-ОНЛАЙН»


КЛІЄНТ «АДМІНІСТРАЦІЯ»

Вхід у сервіс під логіном і паролем адміністрації

1. Для входу до аккаунту клієнта «Адміністрація» адміністрації ЗЗСО потрібно зайти на хмарний сервіс «Універсал-онлайн»: <https://universal-school.com/>.
2. У вільні поля «Авторизація» ввести логін та пароль.




Сервіс управління освітнім процесом

 **Авторизація**

Логін:

Пароль:

[Online-тест](#) 

Адміністрація закладу освіти має можливість працювати в технологічних вікнах «Програмування», «Моделювання», «Планування», «Творення», «Реалізація».

Технологічний модуль «Програмування» призначений для створення алгоритму навчального року та графічних сіток для ЗО, класних керівників, працівників психологічної служби та вчителів-предметників та збереження навчальних програм, демонстраційних проєктів, сценаріїв уроків з презентаціями тощо.

У технологічному модулі «Моделювання» створюється сюжетна лінія проєктів закладу освіти.

Технологічне вікно «Планування» передбачає планування роботи учасників освітнього процесу за сюжетною лінією проєктів. У даному технологічному модулі відбувається автоматичне проєктування сюжетної лінії проєктів з алгоритмами напрямів роботи та структури (за підрозділами) ЗЗСО.

У результаті створюється проектно-модульний план роботи закладу, графічний та системно-комплексний плани, плани роботи за підрозділами, а також календарні та індивідуальні плани тощо (див. рис.1).

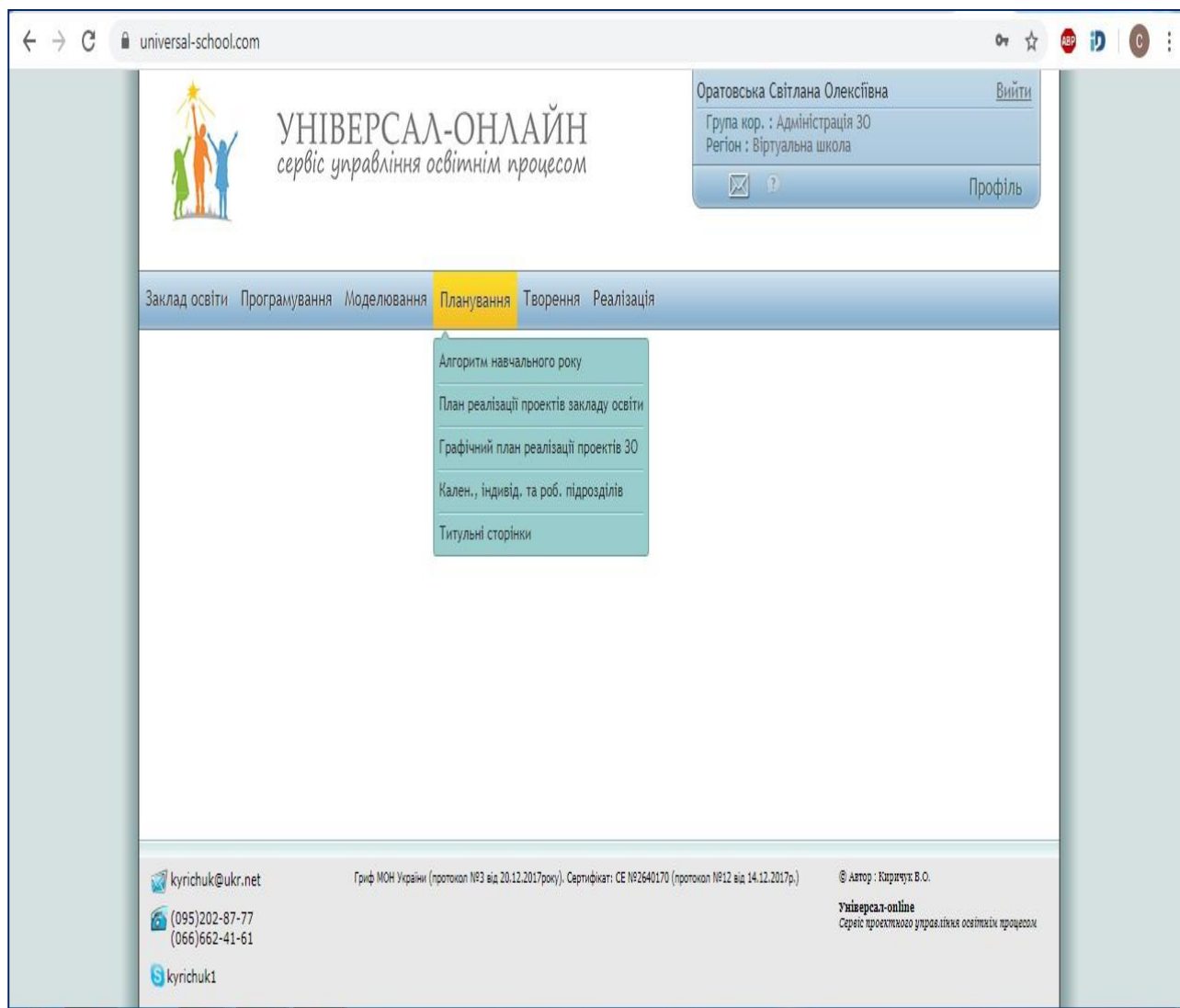


Рис.1. Технологічне вікно «Планування»

У технологічному вікні «Реалізація» (див. рис. 2) адміністрація закладу освіти має можливість використовувати різні дані для моніторингу розвитку як класних колективів закладу, так і окремого учня. Види моніторингу:

1. Моніторинг особистісного розвитку учня.
2. Моніторинг розвитку класного колективу.
3. Моніторинг розвитку закладу освіти.
4. Моніторинг ефективності виховного процесу.
5. Діагностичні карти.

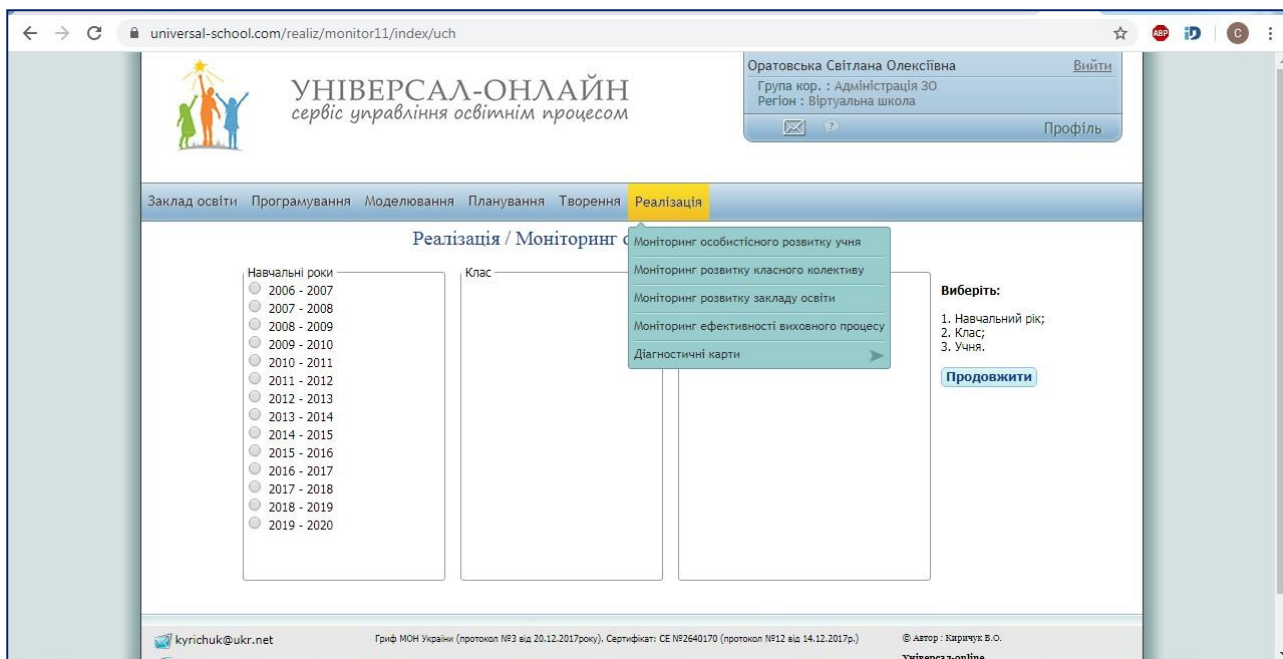


Рис.2. Технологічне вікно «Реалізація»

ТЕХНОЛОГІЧНИЙ МОДУЛЬ «ПРОГРАМУВАННЯ»

1. Створення алгоритму навчального року

Алгоритм навчального року створюється перед початком діагностичних досліджень та початком проектування освітнього процесу заступником директора з навчально-виховної роботи або іншою призначеною відповідальною особою. Послідовність дій наступна: рух мишкою **7** Програмування **7** вибрати навчальний рік **7** продовжити.

Наступні дії (див. рис. 3):

1. Визначити початок і кінець навчальних семестрів.
2. Визначити неробочі та святкові дні.

Під час визначення неробочих та святкових днів потрібно натиснути «Додати». Після цього за допомогою календарю визначити терміни та дати неробочих днів.

За допомогою кнопки «Колір» можна виділити ті або інші вибрані дати. На рисунку 3, наприклад, жовтим кольором позначені осінні канікули, голубим – зимові, червоним – свято, зеленим – весняні канікули.

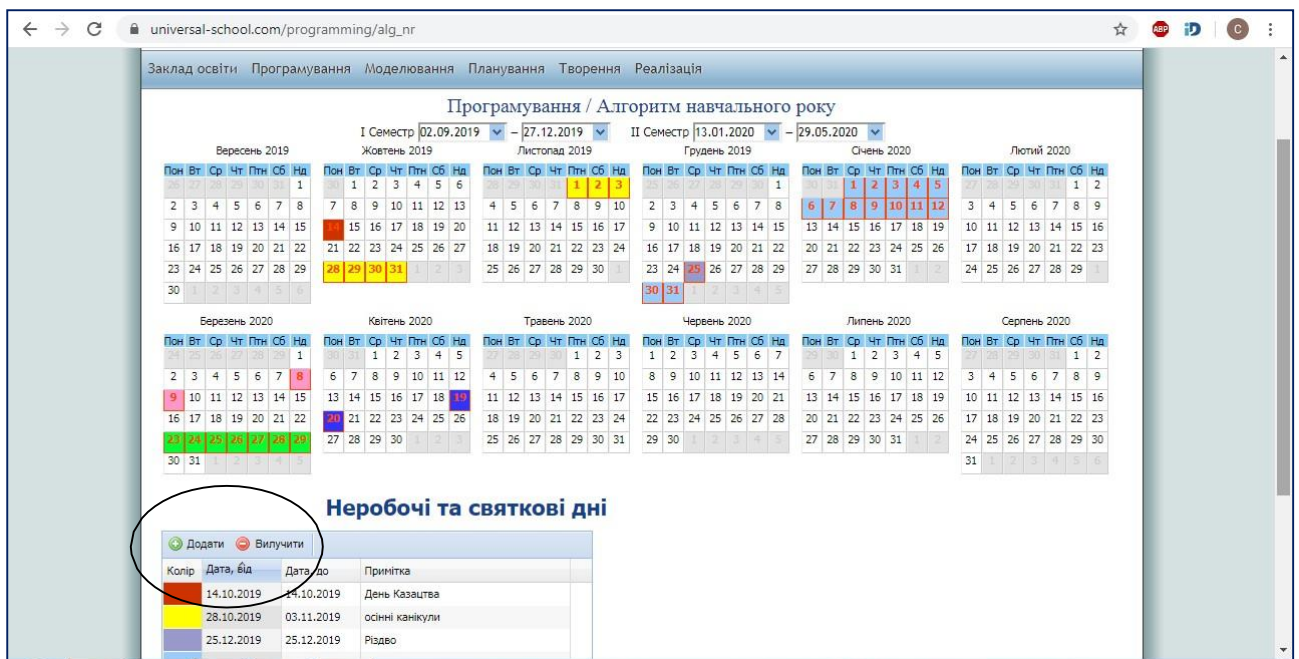


Рис. 3. Створення алгоритму навчального року

2. Створення алгоритму графічної сітки закладу освіти

Для планування освітньої діяльності ЗЗСО необхідно скласти алгоритм графічної сітки ЗО. Для цього потрібно зробити наступні кроки: рух мишкою **7** Програмування **7** алгоритм графічної сітки ЗО **7** вибрати навчальний рік (рис. 4).

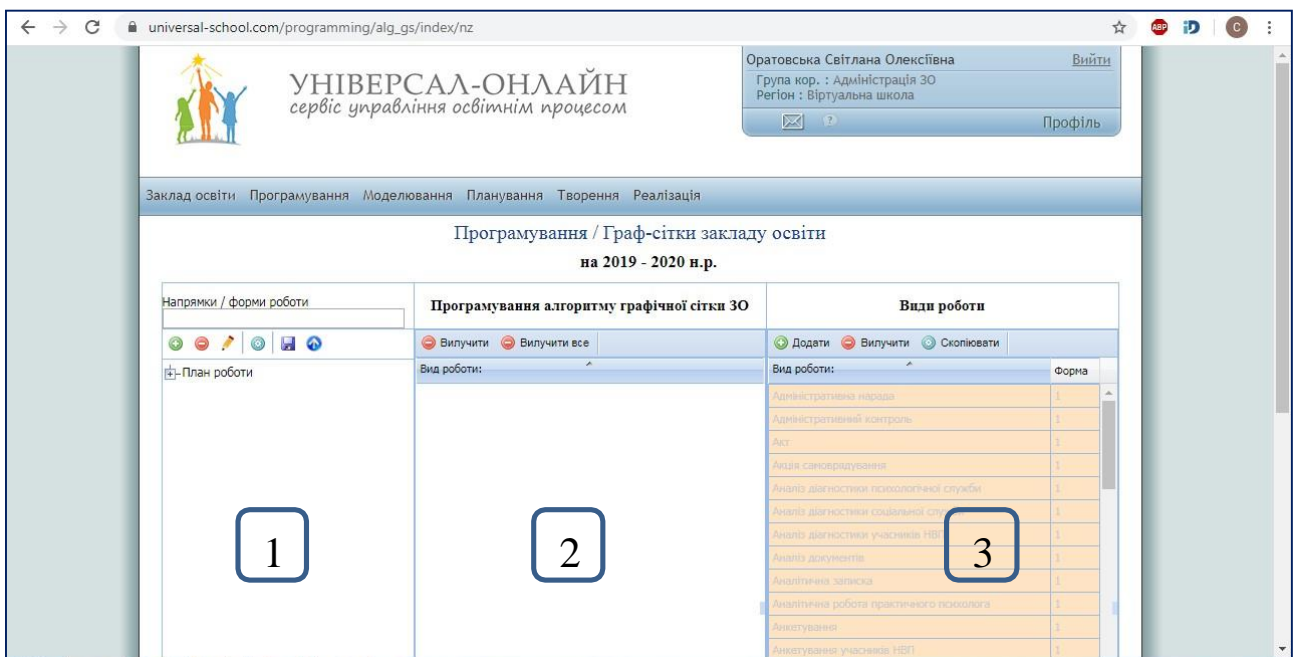



Рис. 4. Створення графічної сітки

На рис. 4 відображені 3 панелі:

1. Напрями/форми роботи;
2. Програмування алгоритму графічної сітки ЗО.
3. Види роботи.

У верхньому куті першої панелі розташовані кнопки, за допомогою яких відтворюється демонстраційна сітка та виконуються наступні дії:

- додати/вилучити розділ/підрозділ;
- перейменувати розділ/підрозділ;
- скопіювати граф-сітку на поточний рік;
- зберегти ДЕМО;
- завантажити ДЕМО.

Демонстраційна графічна сітка відтворюється за допомогою кнопки . Необхідно обрати та завантажити потрібну граф-сітку. Перелік видів робіт, наявних у сервісі з'явиться після активації функції «Скопіювати» на третій панелі (див. рис.5).

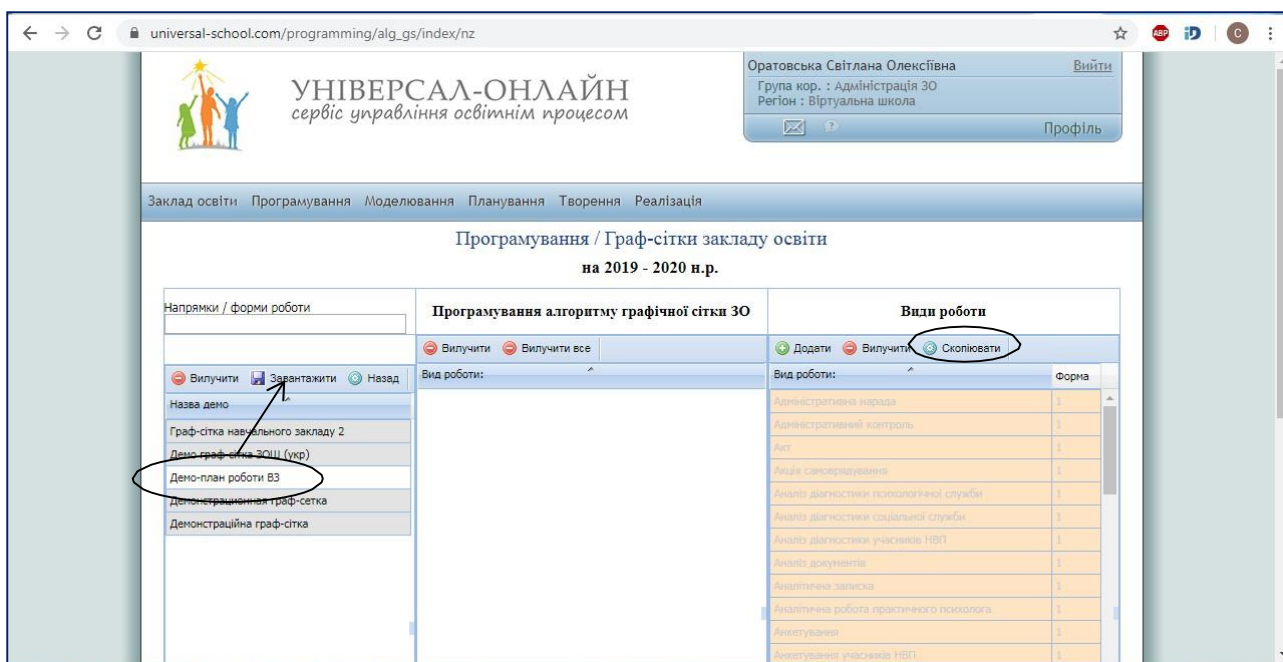


Рис. 5. Завантаження демо граф-сітки та видів робіт.

Після активації демо на першій панелі з'являється демонстраційний освітній проект, який потрібно відредагувати. Проект складається з розділів, які, в свою чергу, містять підрозділи. Зміст підрозділів, тобто види робіт, що

містяться у ньому, відображаються на другій панелі «Програмування алгоритму графічної сітки ЗО».

Увага! Потрібно ретельно перевірити всі підрозділи на відповідність наявних в них видів робіт напрямкам/формам роботи. Якщо вид роботи не відповідає напрямку роботи, треба вилучити обраний вид роботи або всі види робіт. Наступним кроком необхідно додати цей вид роботи до потрібного підрозділу проекту (див. рис.6).

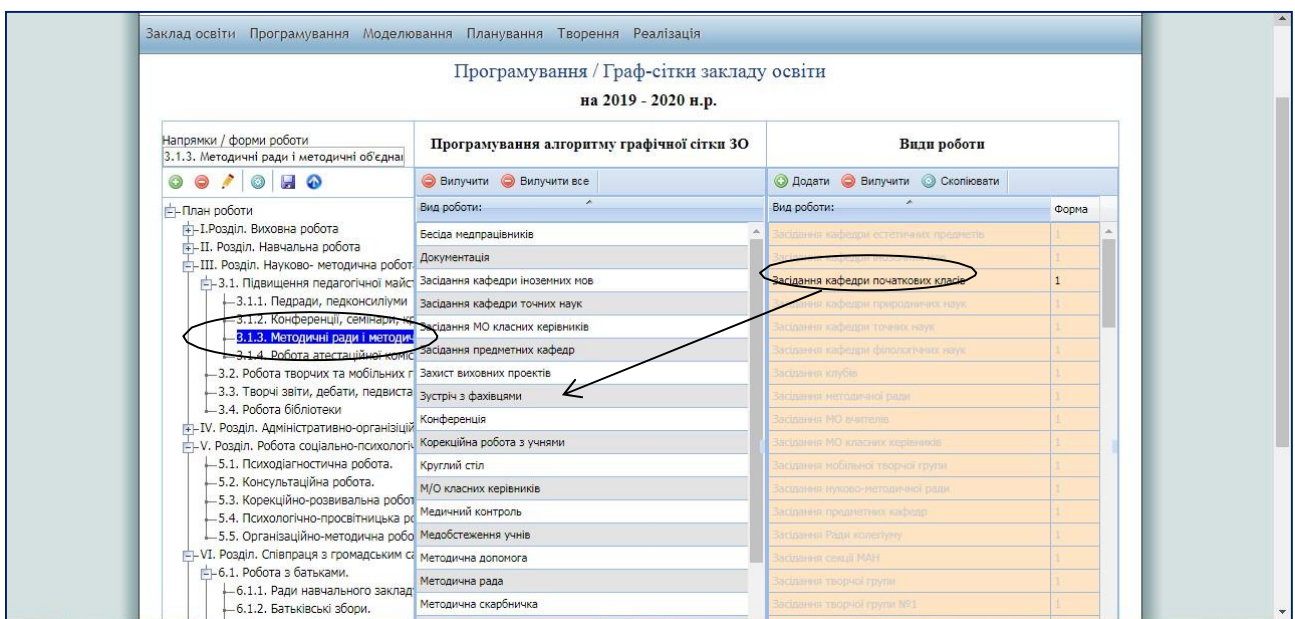
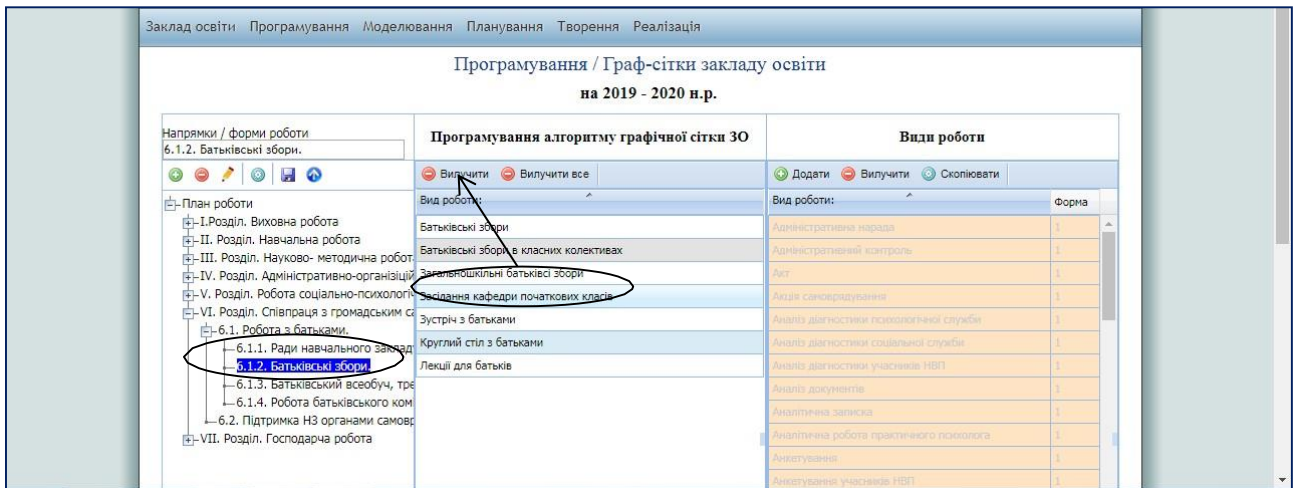


Рис. 6. Створення алгоритму графічної сітки

Потрібні види робіт, яких немає в демонстраційній графічній сітці, можна додати за допомогою кнопки **Додати** на панелі «Види роботи». Помилково внесені види роботи можна вилучити, натиснувши **Вилучити**.

ПРОЄКТУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3. Банк освітніх програм і демонстраційних проєктів

З метою проєктування змісту освітнього процесу ЗЗО в сервісі створено технологічні модулі «Програмування», «Моделювання», «Планування», «Творення», «Реалізація». Інформаційний банк освітніх програм і демонстраційних проєктів знаходиться у технологічному модулі сервісу «Програмування». Наявні програми і демонстраційні проєкти можна переглянути у розділі «Рівень програм» в технологічному модулі сервісу «Моделювання». Також в технологічному модулі «Моделювання» можна створити власний проблемний або цільовий проєкт, та за відправити його на експертизу. Після завершення експертизи проєкти створені в закладі зберігаються у банку з можливістю їх подальшого використання.

Інформаційний банк програм демонстраційних проєктів складається з розділів (див.рис.7):

1. Психологічної служби;
2. Класних керівників та вихователів;
3. Цільові ЗСО (за напрямками роботи);
4. Демонстраційні ЗСО (2015-2016-2017)
5. Цільові і проблемні ЗСО (2017-2018)
6. Цільові і проблемні ЗСО (2018-2019.)
7. Спеціалізовані школи інтернати
8. Цільові і проблемні ЗСО (2019-2020)
9. Заклади позашкільної освіти
10. Заклади професійно-технічної освіти

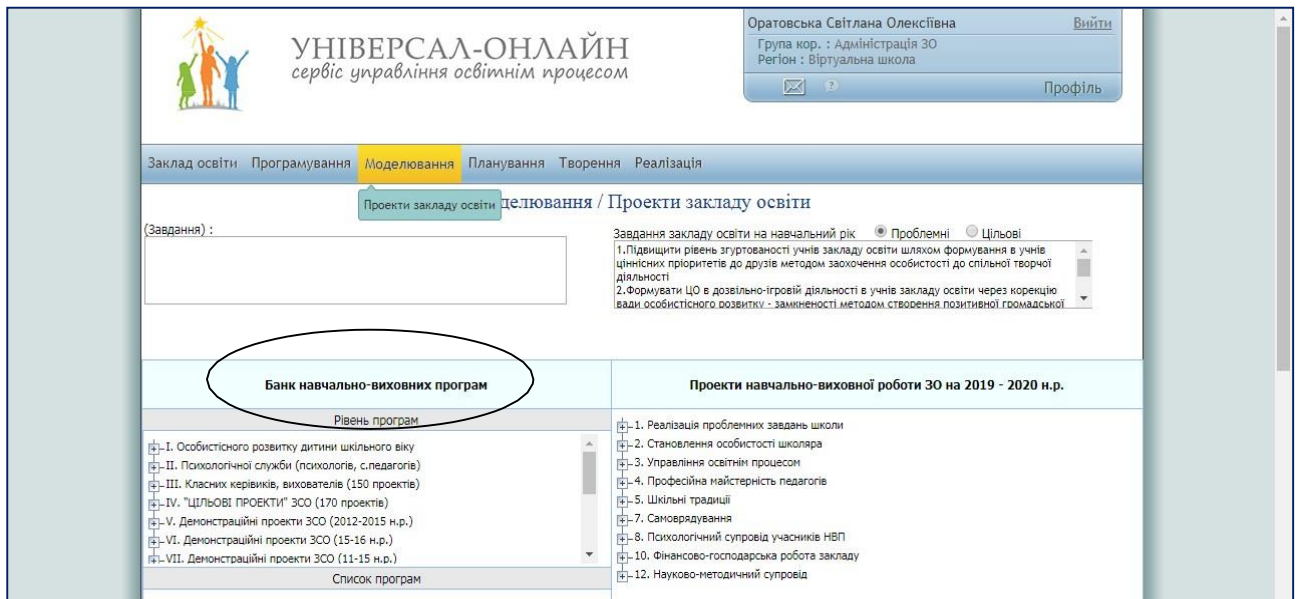



Рис. 7. Рівні програм

Для вибору проекту потрібно здійснити наступні дії: рух мишкою **7** технологічний модуль «Моделювання» **7** Проекти закладу освіти **7** **Б** програм і демонстраційних проектів. У розділі «Рівень програм» вибрати проект, натискаючи на позначку  поруч із назвою рівня. Наприклад: (див. рис 8), активовані програми рівню «Цільові проекти ЗСО».

Цільові проекти в свою чергу згруповані за напрямками: організаційно-адміністративні, виховні, психологічної служби, науково-методичні та інші.

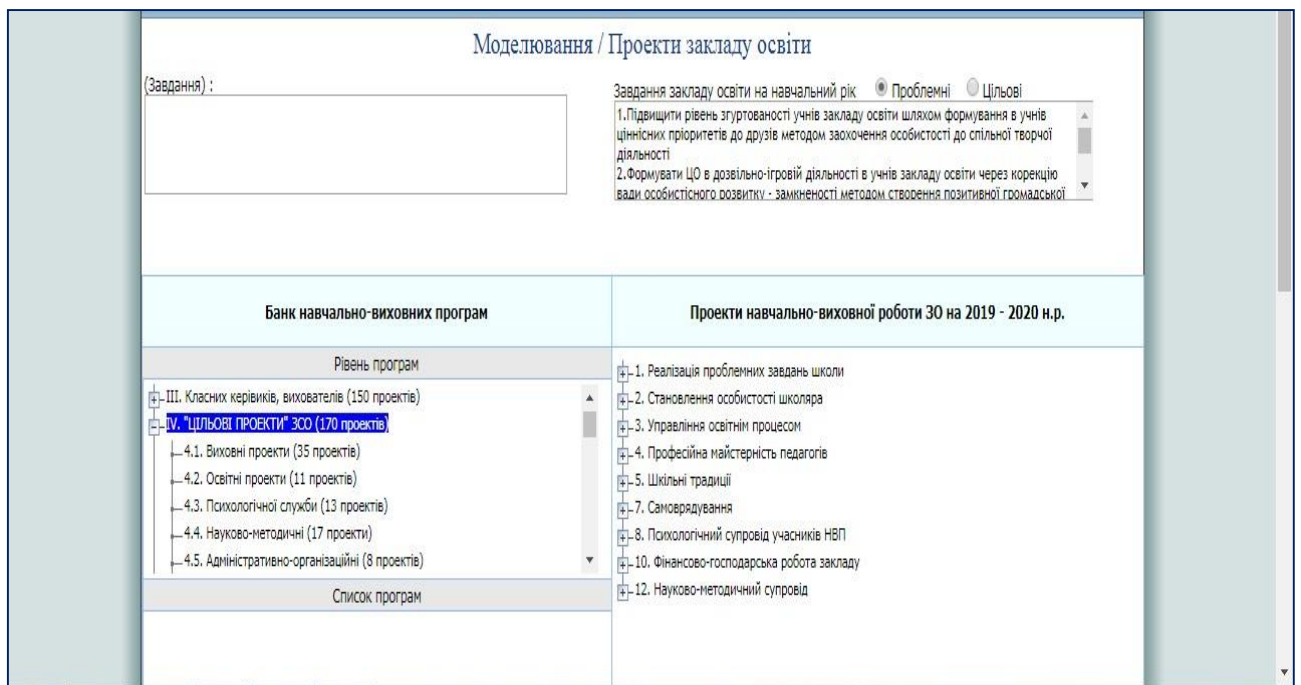


Рис. 8. Вибір рівня програм

Після натискання лівою кнопкою миші на конкретний напрям проекту у розділі «Рівень програм» з'явиться перелік програм та демонстраційних проектів, з якими можна переносити на поле «Проекти навчально-виховної роботи ЗО» (див. рис. 9), для проектування освітнього змісту цільового або проблемного проекту закладу.

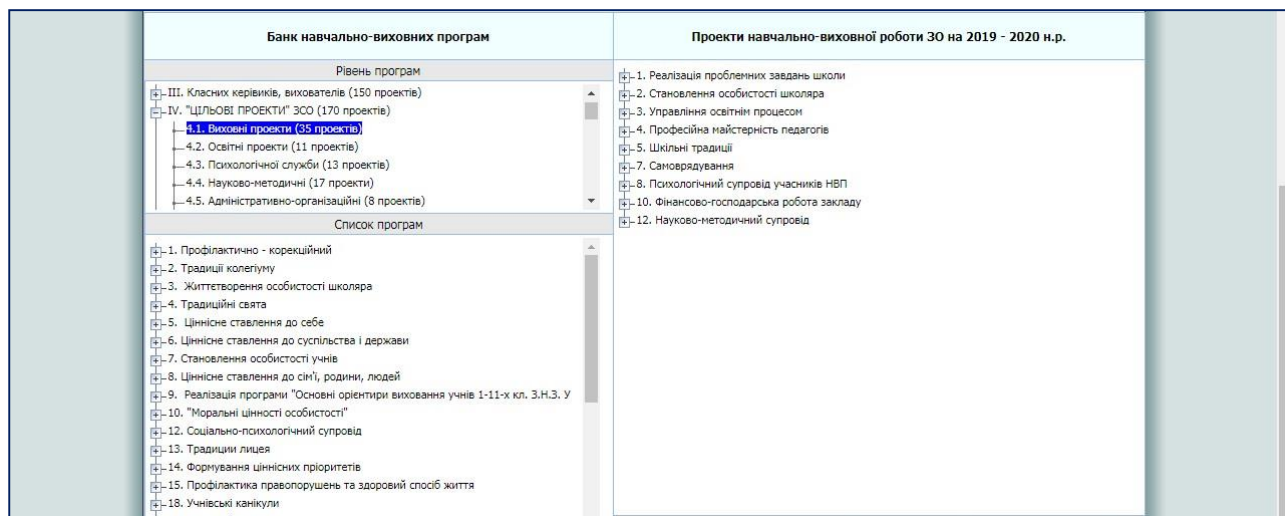


Рис. 9. Навчально-виховні програми

4. Створення проекту закладу освіти

Проекти закладу ЗСО створені в технологічному модулю «Моделювання» є основою для створення проектно-модульного плану ЗО. На рис.10 можна бачити приклад проекти, реалізація яких дозволить досягнути конкретні цілі та вирішення проблеми закладу освіти. А саме:

1. Реалізація проблемних завдань закладу.
2. Організаційно-адміністративний.
3. Підвищення професійної компетентності педагогів.
4. Учніське самоврядування.
5. Виховання та розвиток особистості школяра.
6. Обдарована дитина.
7. Соціально-психологічний супровід учасників ОП.
8. Фінансово-господарська діяльність і т.п.

Проекти (цільові або проблемні) визначаються учасниками освітнього процесу та повинні охоплювати усі напрями освітньої діяльності закладу освіти.

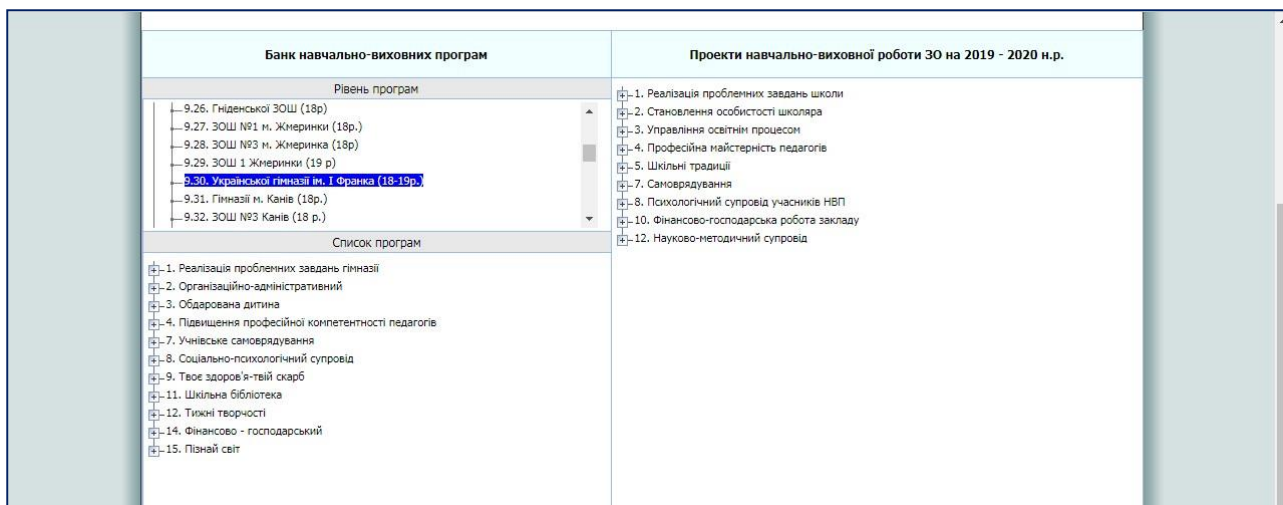


Рис.10. Зміст навчально-виховної програми

Кожний проект складається з модулів, а модуль містить елементи. Наприклад, модуль «Проектування освітнього змісту» складається з наступних міні-модулів (див.рис.11) види діяльності:

1. Засідання адміністрації.
2. Педагогічна рада.
3. Конференція.
4. Відвідування уроку.
5. Семінар-практикум.
6. Аналіз документів та ін.

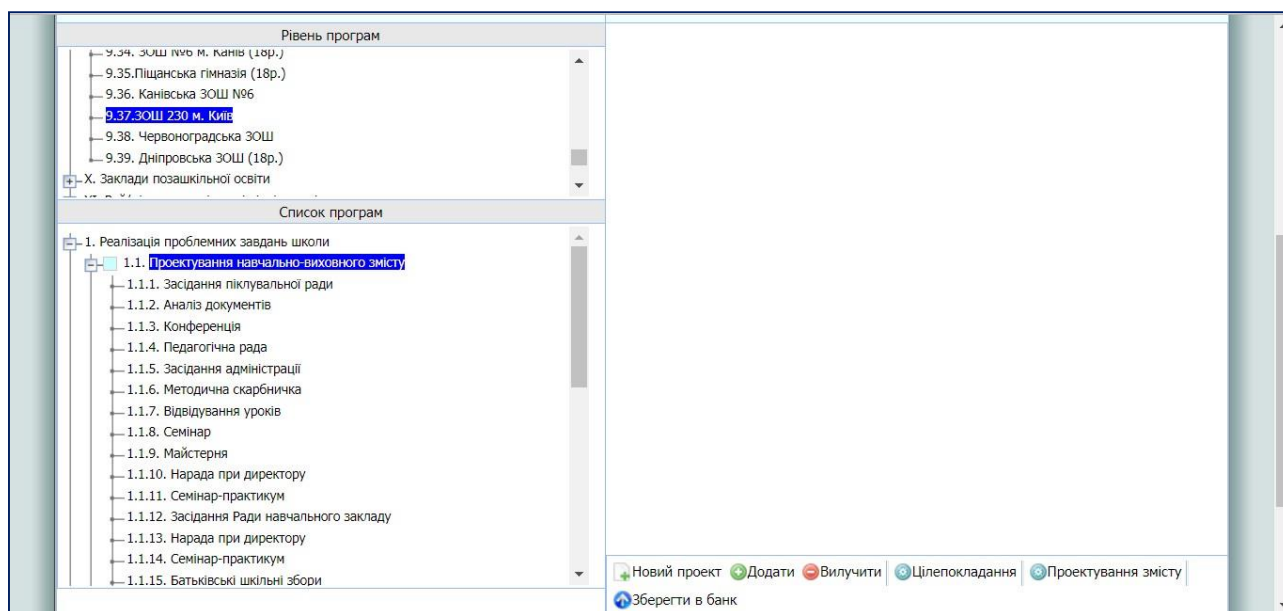


Рис.11. Зміст модулю проекту

Адміністрація закладу має можливість скласти план роботи з власних проєктів або відредагувати проєкти, що містяться в банку сервісу, з врахуванням особливостей освітнього процесу свого закладу освіти.

Внесення змін в освітній проєкт, обраний зі списку демонстраційних проєктів, потрібно виконати наступні дії: вибрати технологічний модуль «Моделювання» **7** проєкти закладу освіти **7** навчальний рік.

У правому верхньому куті відображаються виховні завдання закладу ЗСО на наступний навчальний рік, сконструйовані раніше в технологічному модулі «Конструювання». При виборі проєктів із банку потрібно зіставляти завдання демонстраційних проєктів з визначеними завданнями закладу (див.рис.12).

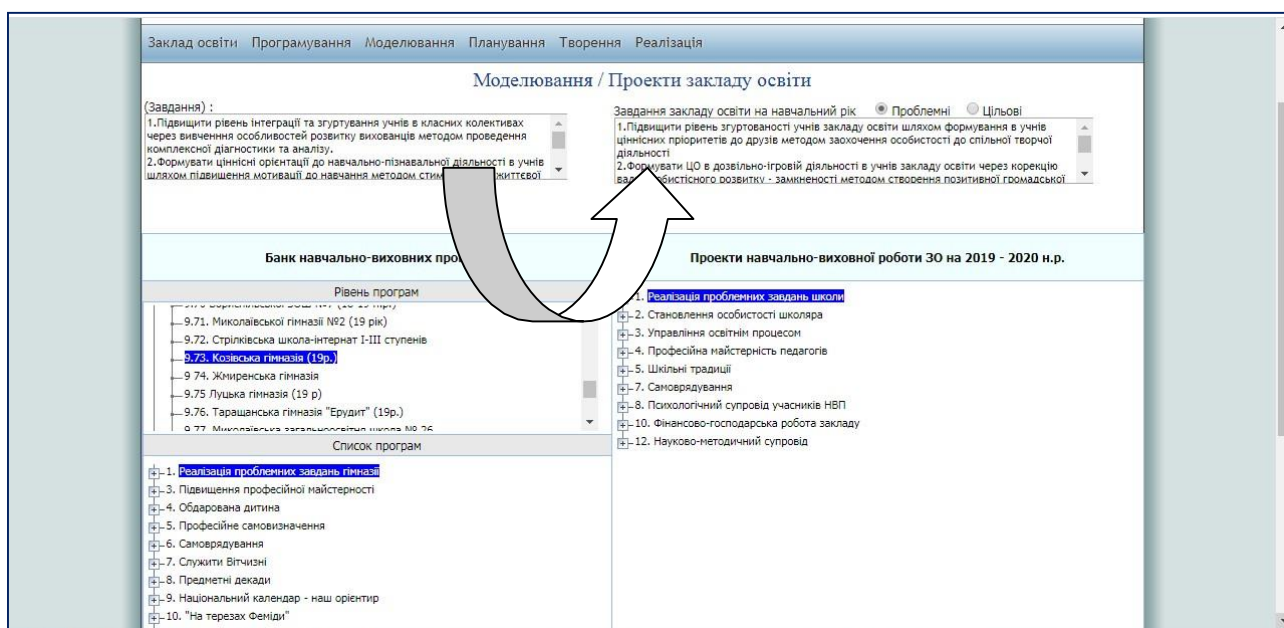


Рис. 12. Порівняння завдань програми та завдань закладу освіти

Використання проєкту буде ефективним, якщо завдання проєкту закладу, які визначені шляхом комплексної соціально-психолого-педагогічної діагностики, співпадають або близькі за змістом з демонстраційним проєктом з банку.

Обравши з переліку освітній проєкт, мета та завдання якої більш актуальні для закладу освіти, потрібно активувати будь-який проєкт, а потім перетягнути його праворуч на поле «Проекти навчально-виховної роботи ЗО», затиснувши лівою кнопкою миші (див.рис.13).

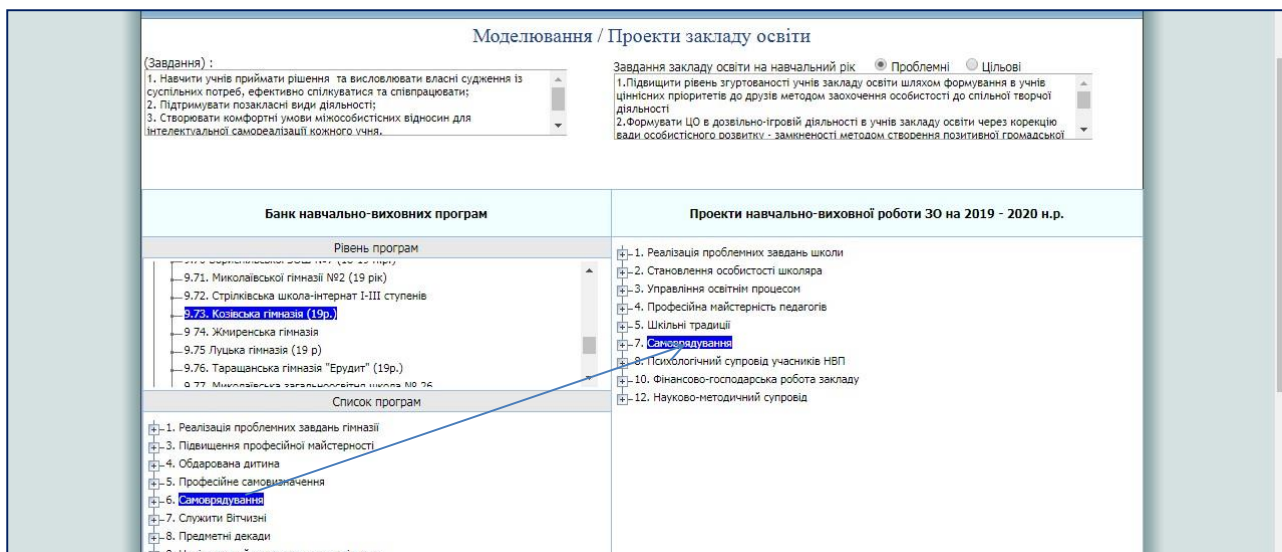


Рис. 13. Вибір проєкту з банку

Після перетягування програми на праве поле з нею можна працювати – додавати або вилучати модулі чи міні-модулі за допомогою кнопок Додати Вилучити |.

Для створення нового проєкту потрібно натиснути на кнопку Новий проєкт та занести у нове вікно назву проєкту, що додається (див.рис.14).

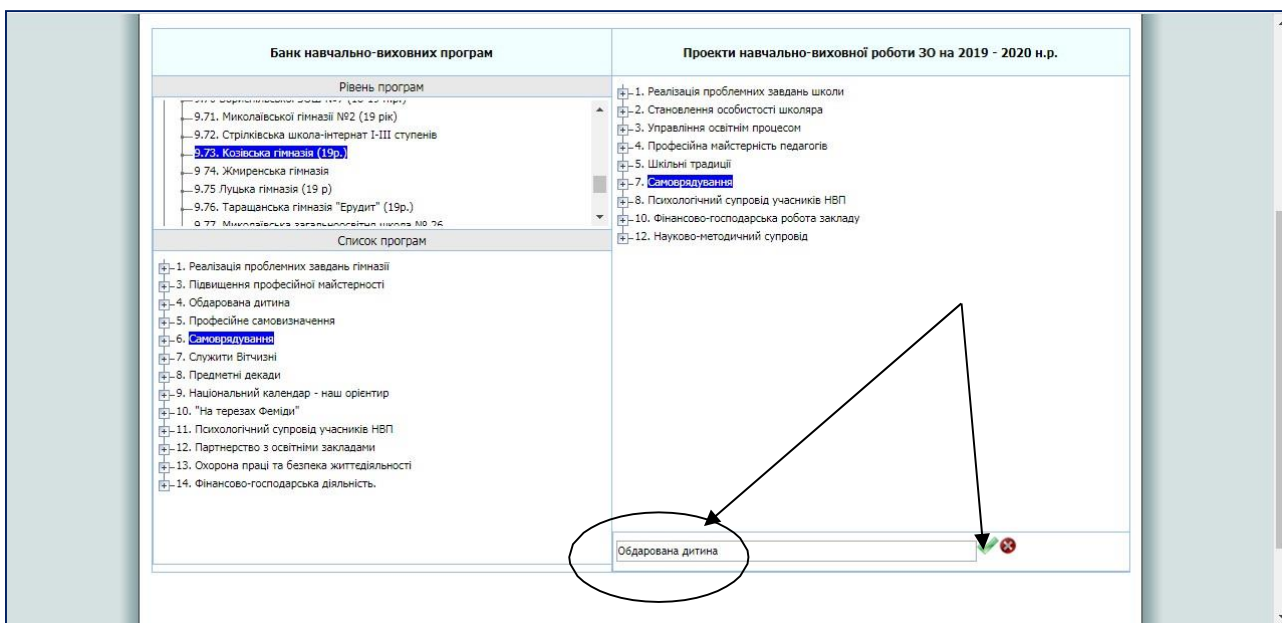


Рис. 14. Створення нового проєкту

Для того, щоб додати чи вилучити модулі або елементи необхідно активувати той проєкт, до якого вноситимуться зміни (див.рис.15).

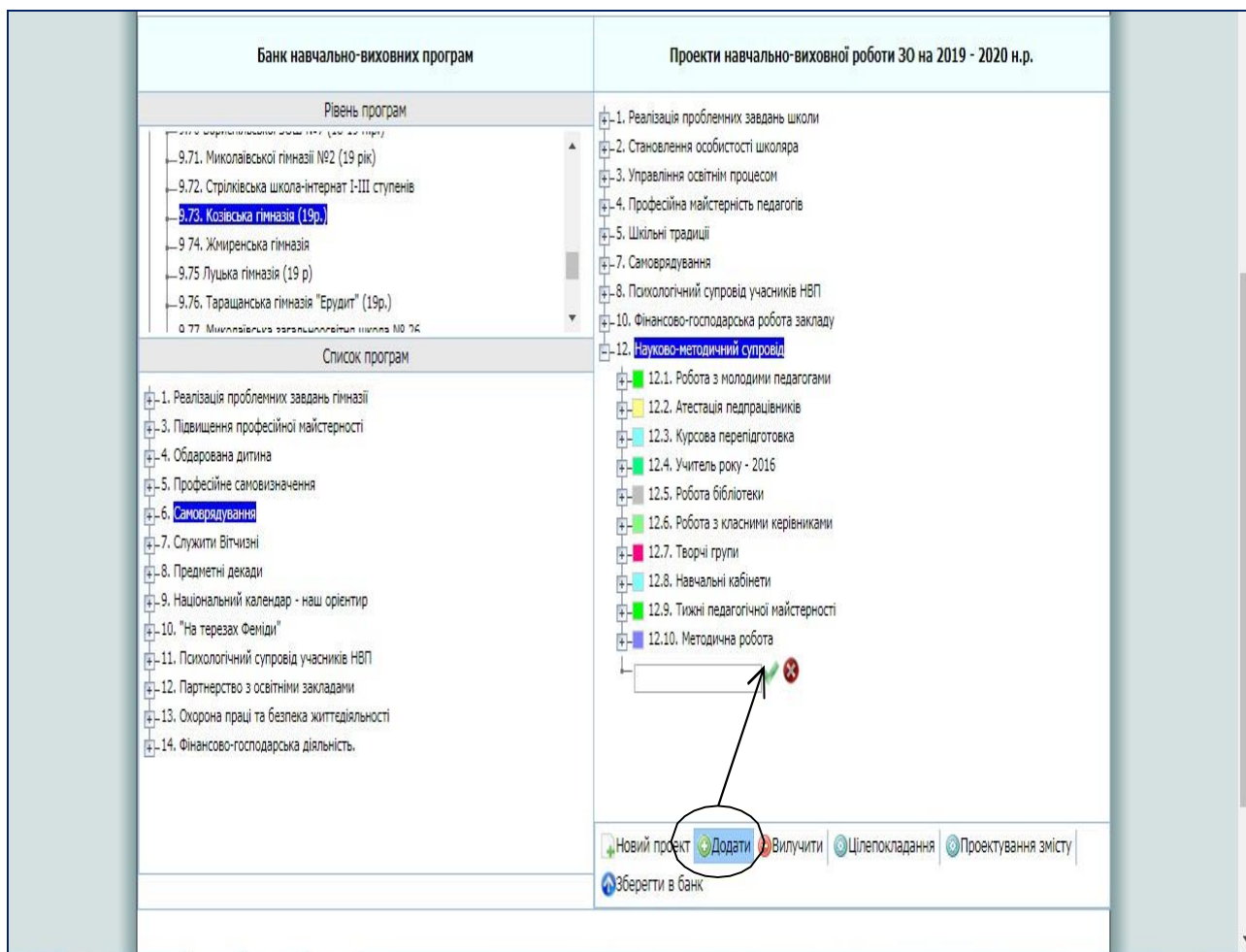



Рис. 15. Додавання елементів проєкту

Для визначення цілей проєкту та його окремих модулів потрібно користуватися кнопкою «Цілепокладання», для проєктування змісту – кнопкою «Проектування змісту», що розміщені в нижньому правому куті.

Натиснувши на кнопку «Цілепокладання», учасники проєктної діяльності отримують можливість вносити зміни в цілепокладання існуючого проєкту або визначати власні цілі. Для цього потрібно поставити позначку поруч з визначеним вікном (див. рис.16) та вибрати необхідний структурний елемент.

Після вибору структурного елемента (у даному прикладі – актуальність проєкту, мета, завдання) в широке вікно необхідно занести зміст мети, завдання, вступної, пояснювальної частини до проєкту або модуля. Також відкриті для редагування поля «Назва проєкту», «Автори проєкту», «Кількість годин». За допомогою кнопки  Друкувати в pdf можна надрукувати цілепокладання проєкту.

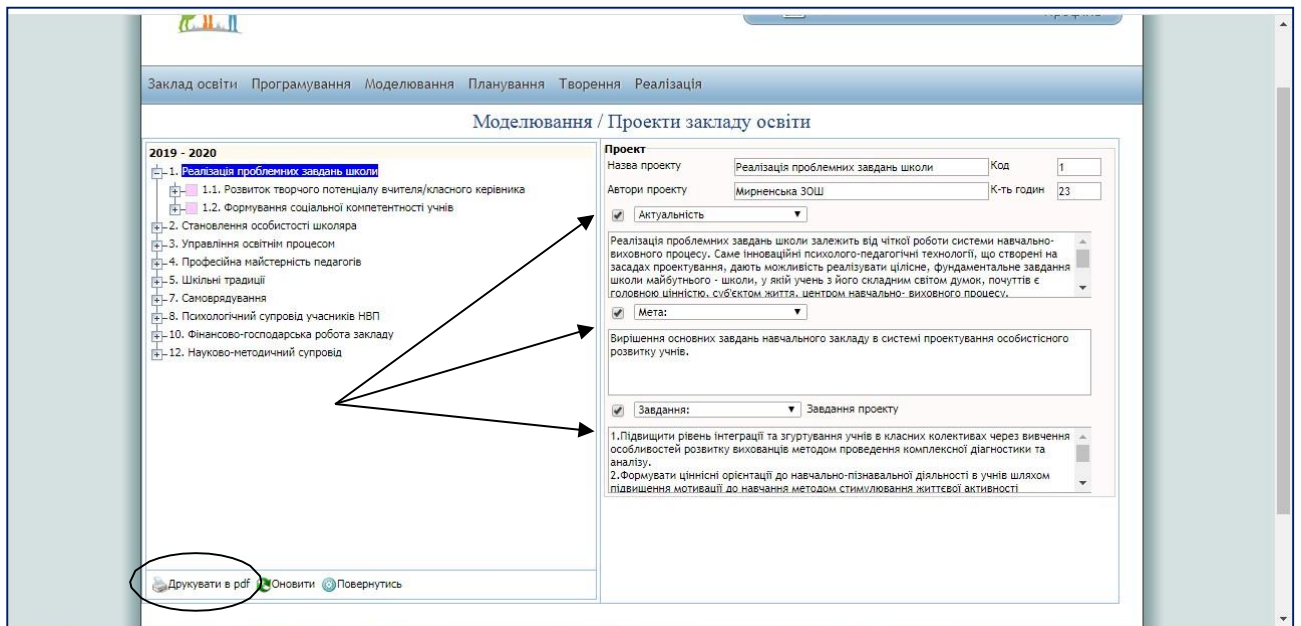


Рис. 16. Структурні елементи проекту або модулю

5. Проектування сюжетної лінії освітнього проекту закладу

Для початку проектування сюжетної лінії освітнього проекту, необхідно натиснути кнопку «Проектування змісту» (див. рис.17).

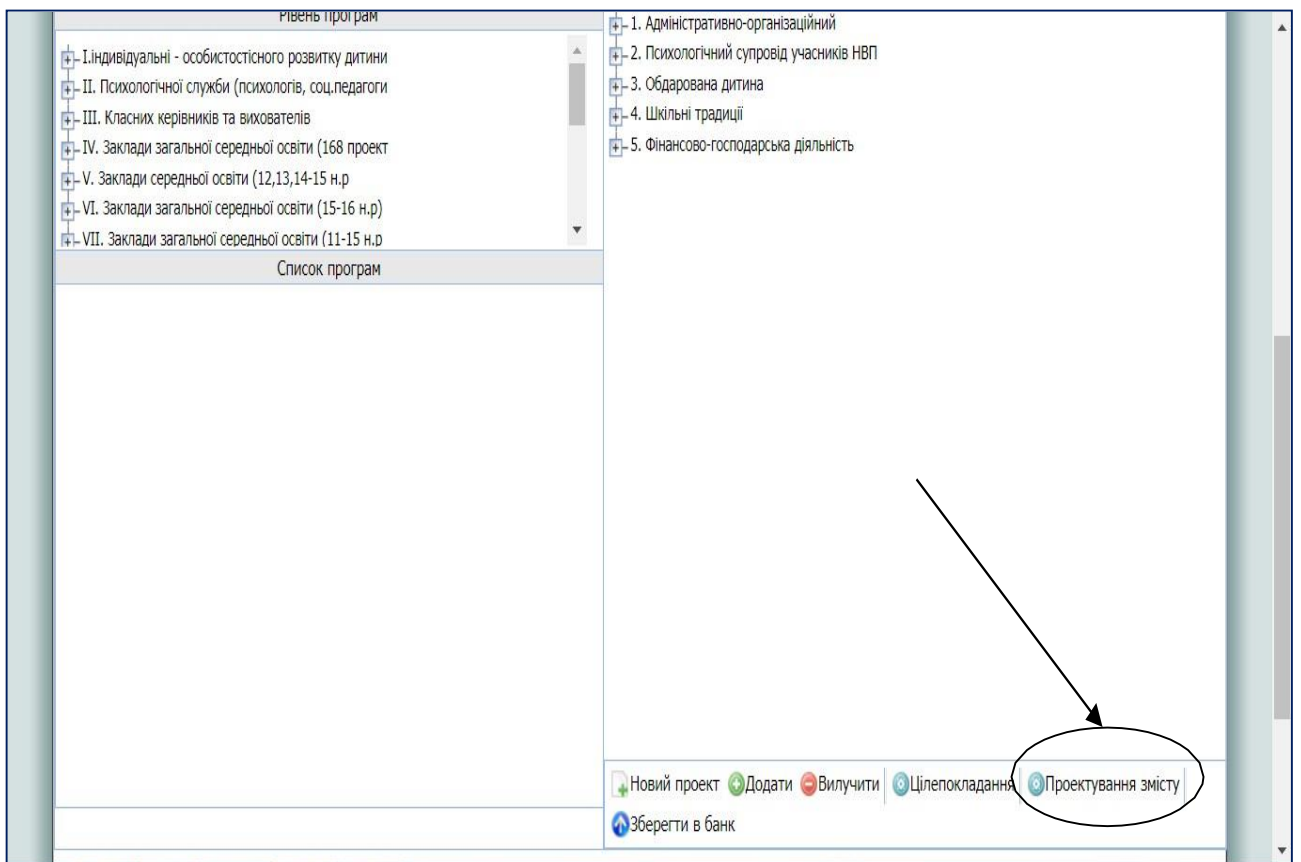


Рис. 17. Проектування змісту

Далі необхідно активувати проект та потрібний модуль проекту. У лівому

полі відображена наступна інформація:

- код проєкту;
- назва проєкту;
- код модулю;
- назва модулю;
- код міні-модулю;
- вид роботи (за граф-сіткою 30);
- основний зміст.

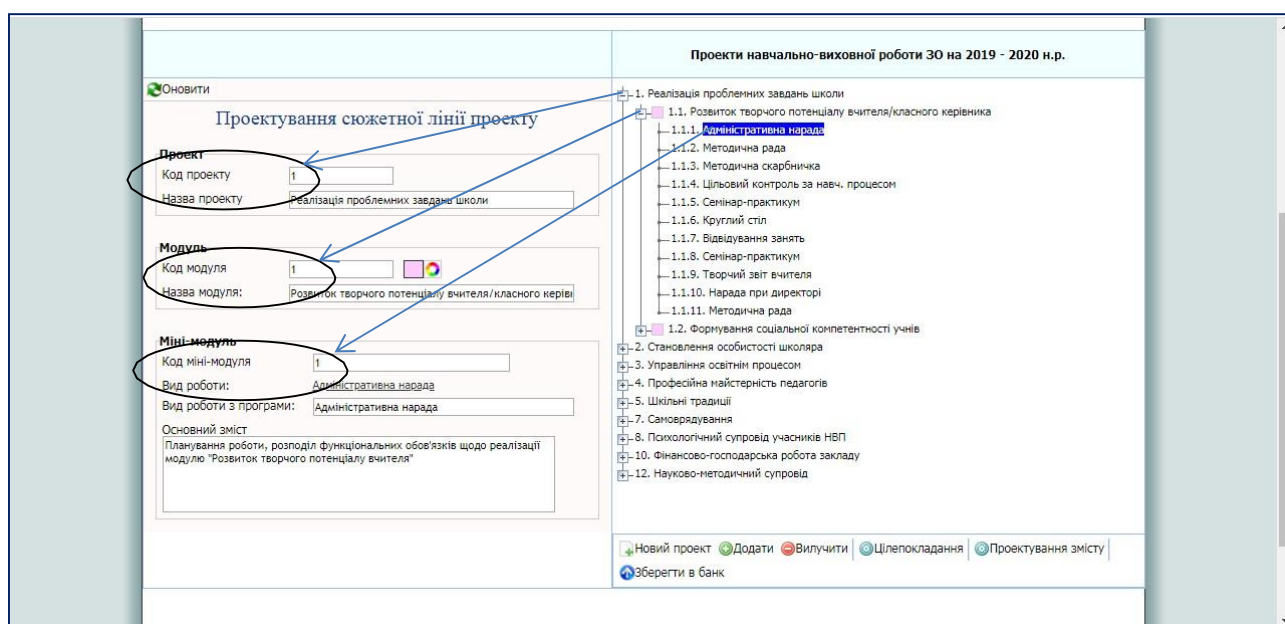


Рис. 18. Структурні елементи проєкту

На рис.18 цифра 1 у вікні «Код проєкту» означає порядковий номер проєкту серед інших проєктів. У даному прикладі проєкт має назву «Реалізація проблемних завдань школи». Цифра 1.1. у вікні «Код модуля» означає порядковий номер модуля. У даному прикладі модуль називається «Розвиток творчого потенціалу вчителя/класного керівника». Кольорове коло поруч із вікном «Модуль» дозволяє обирати різні кольори для позначення модулів.

Рекомендується використовувати оди колір для всіх модулів проєкту. Цифра 1.1.1. означає код міні-модуля – наприклад «Адміністративна нарада».

Необхідно стежити, щоб назва міні-модулю відповідала виду роботи, вказаному у граф-сітці 30. При натисканні на кнопку «Вид роботи» на панелі з'явиться вікно з переліком наявних видів робіт. Щоб обрати вид роботи,

потрібно активувати потрібний рядок і натиснути кнопку «Вибрати» (див. рис.19). Якщо у переліку не має відповідного виду роботи, необхідно повернутися до алгоритму графічної сітки 30 (розділ «Програмування»), створити новий вид роботи та додати його до відповідного розділу.

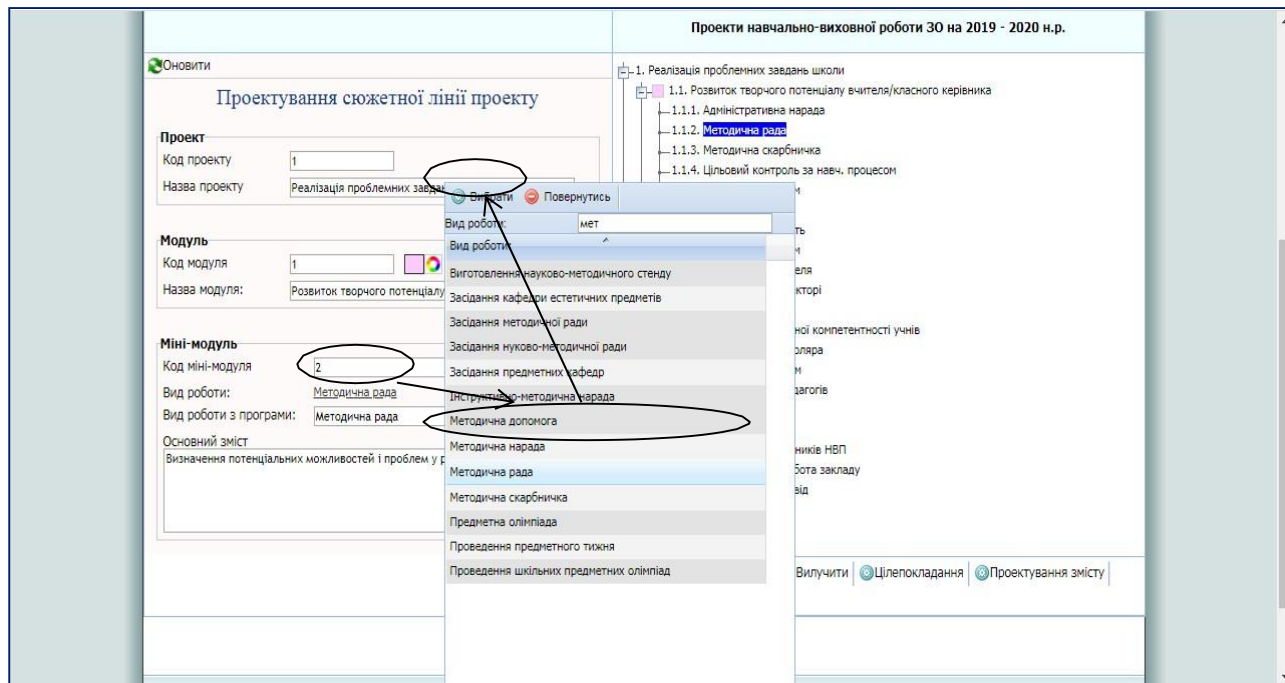


Рис. 19. Визначення виду роботи

У вікно «Основний зміст» вноситься назва обраного виду роботи. Наприклад, вибираємо вид роботи «Методична рада». Зміст – «Визначення потенціальних можливостей і проблем у роботі педагогів».

При проектуванні змісту освітнього проекту за допомогою кнопок **+** Додати **-** Вилучити можна корегувати зміст проекту, вибраної із банку або створювати новий власний проект відповідно до потреб закладу.

ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Для створення планів реалізації проектів закладу освіти необхідно виконати наступні дії: рух мишкою **7** Планування **7** план реалізації проектів закладу освіти **7** вибрати рік **7** продовжити. Потім вибрати проект **7** натиснути на «+» **7** вибрати модуль (див. рис. 20, 21).

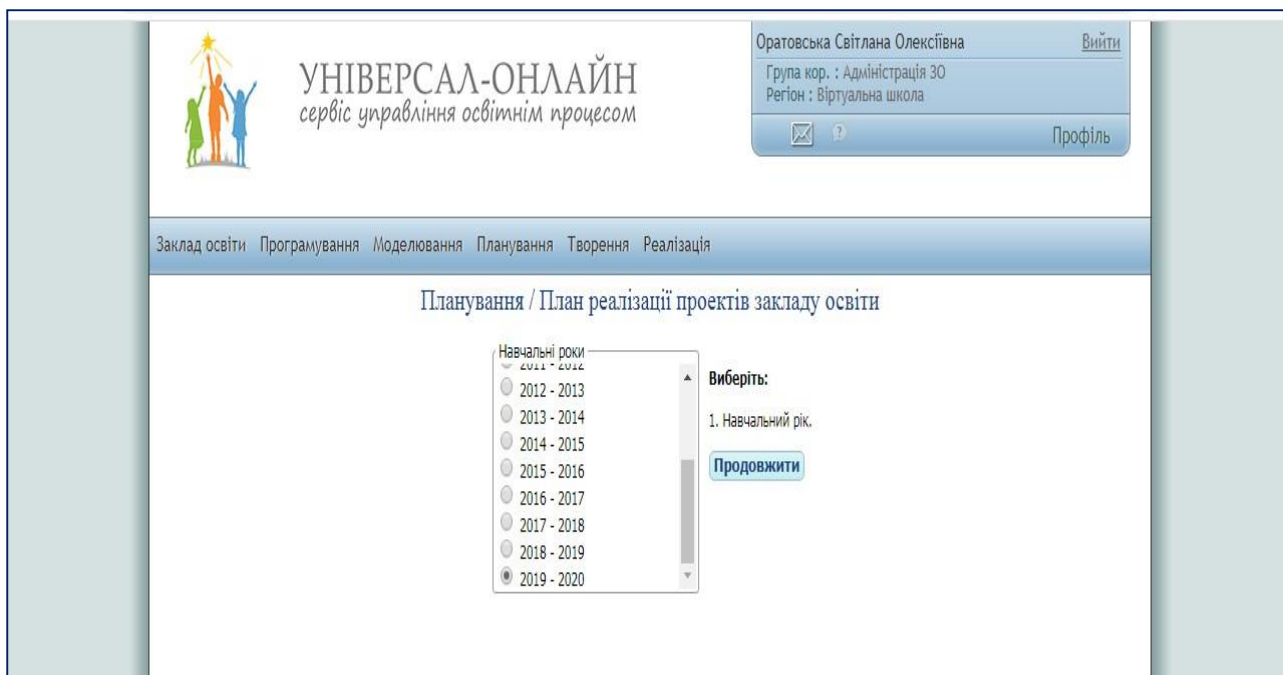


Рис. 20. Планування навчально-виховної діяльності закладу освіти

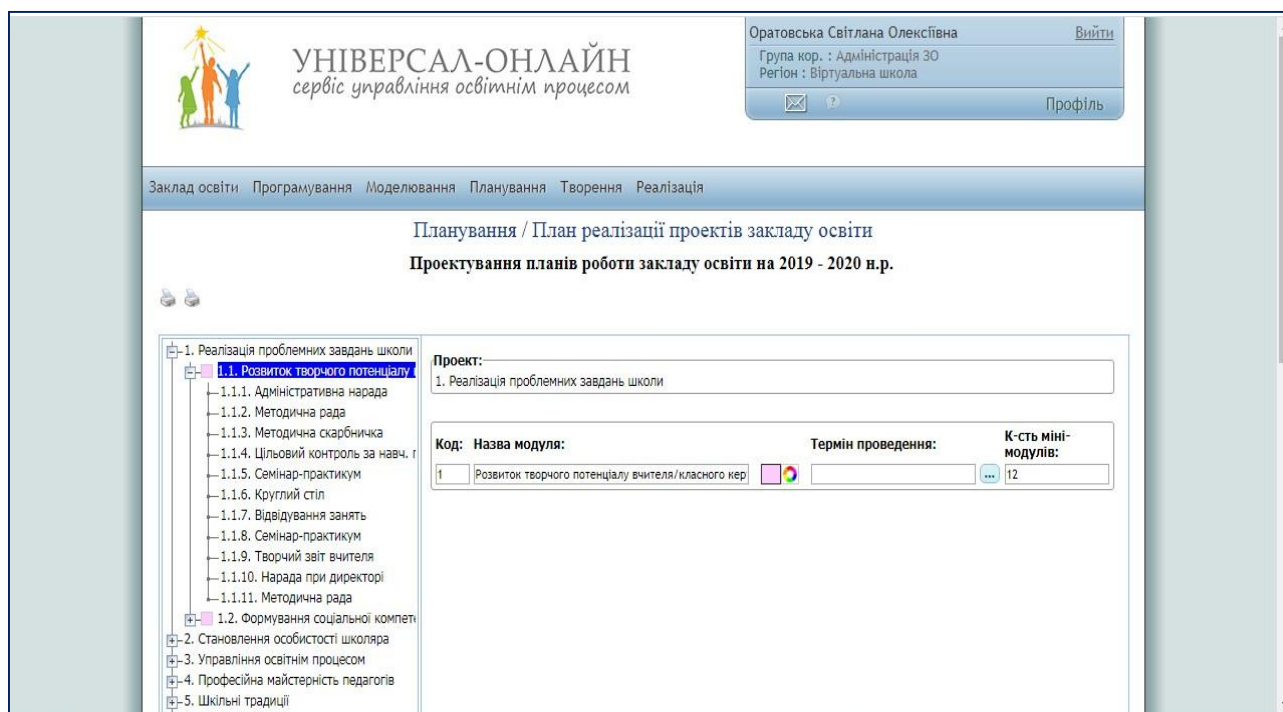


Рис. 21. Вибір проєкту закладу освіти

Після виконання цих дій на сторінці справа з'являються нові вікна, за допомогою яких проектується термін проведення різних міні-модулів (заходів) у рамках модулю (див. рис. 22). Також є можливість зміни кольору позначки модулів.

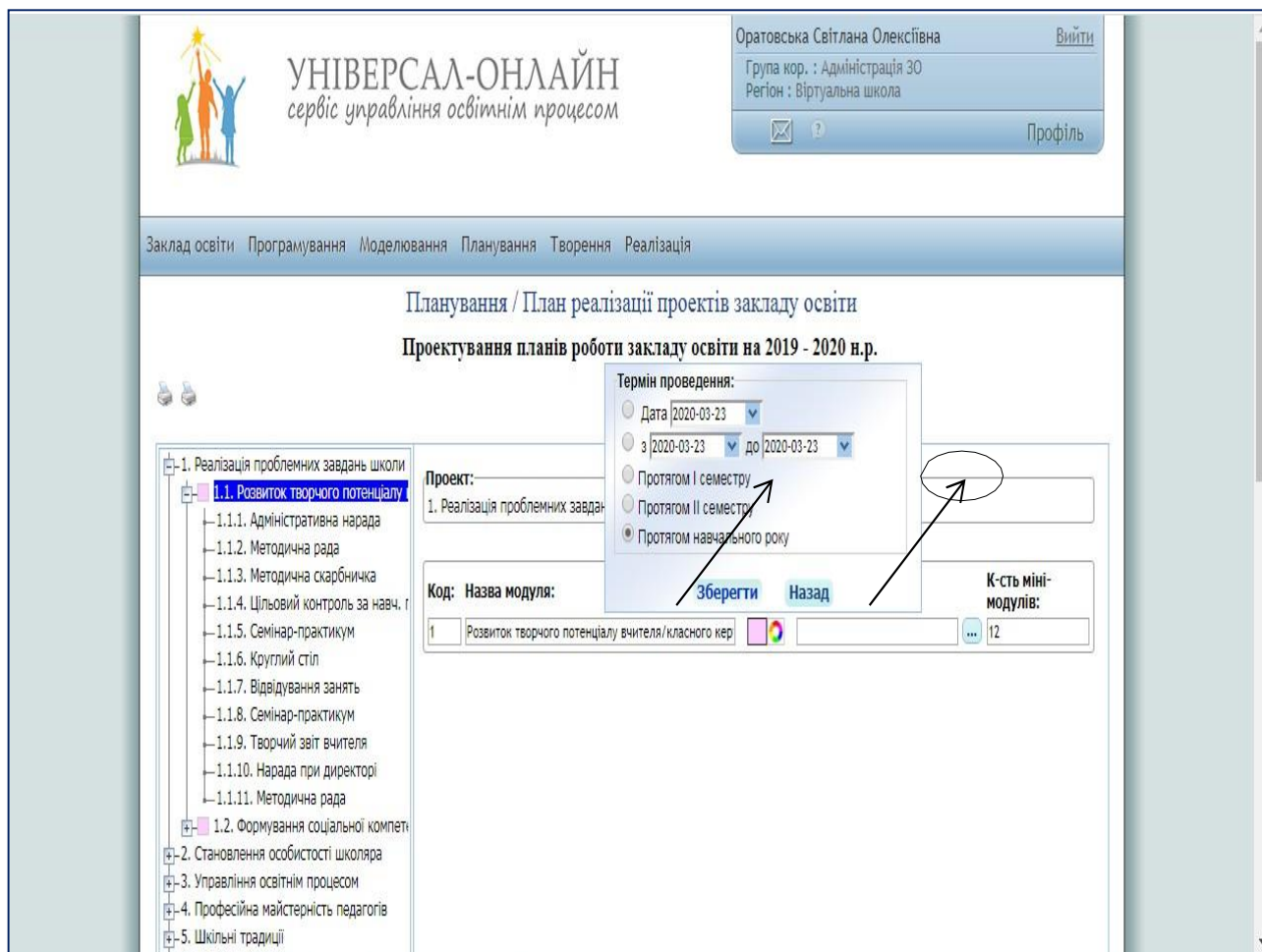


Рис. 22. Визначення термінів проведення

Після активації міні-модулю відкриваються нові вікна, за допомогою яких можна виконувати наступні дії (див. рис. 23):

1. вибирати вид роботи;
2. зіставляти завдання закладу освіти та види роботи, що проєктуються з метою виконання завдань закладу;
3. проєктувати зміст роботи в міні-модулі (заплановане в технологічному модулі «Моделювання» можна корегувати у технологічному модулі «Планування»);
4. проєктувати учасників, організаторів, відповідальних за виконання;
5. узгоджувати дати проведення заходу.

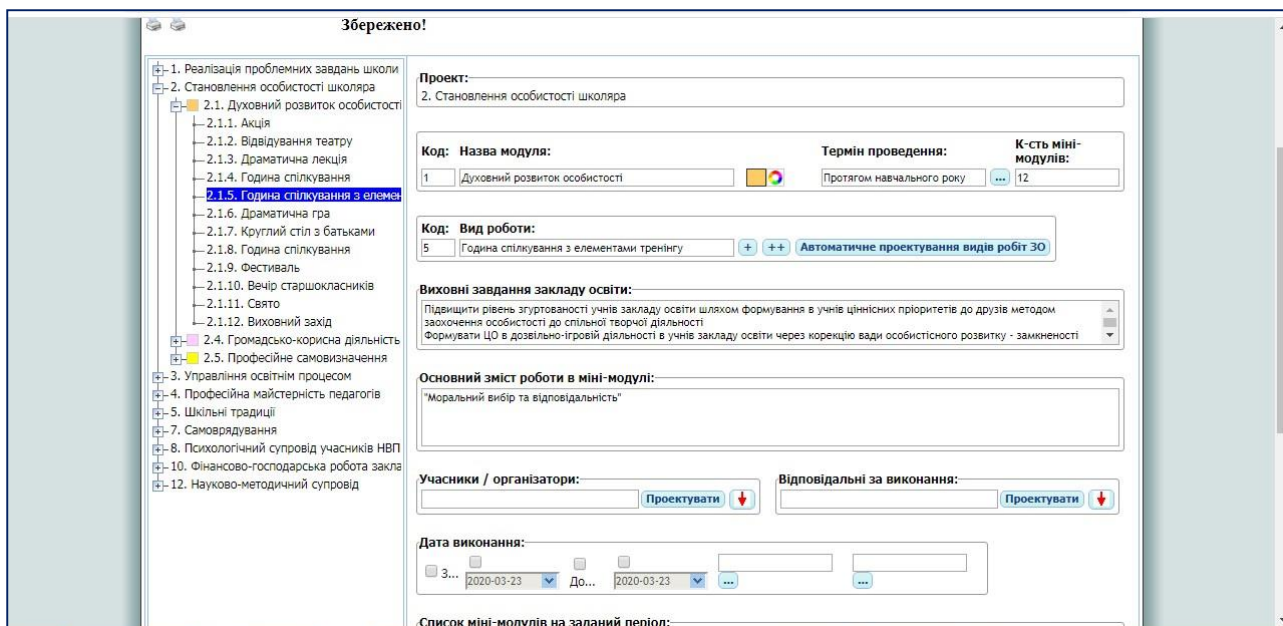


Рис. 23. Проектування змісту міні-модуля

Вибір виду (форми) роботи відбувається автоматично. Для цього потрібно натиснути на знак (+) поруч з вікном «Вид роботи» (див. рис.24). Після цього вибрати вид (форму) роботи із нового вікна та натиснути «Зберегти». У випадку помилки у виборі виду роботи – натиснути «Назад». У разі відсутності виду роботи у переліку потрібно повернутися до графічної сітки закладу освіти та додати нові види роботи, необхідні для якісного планування.

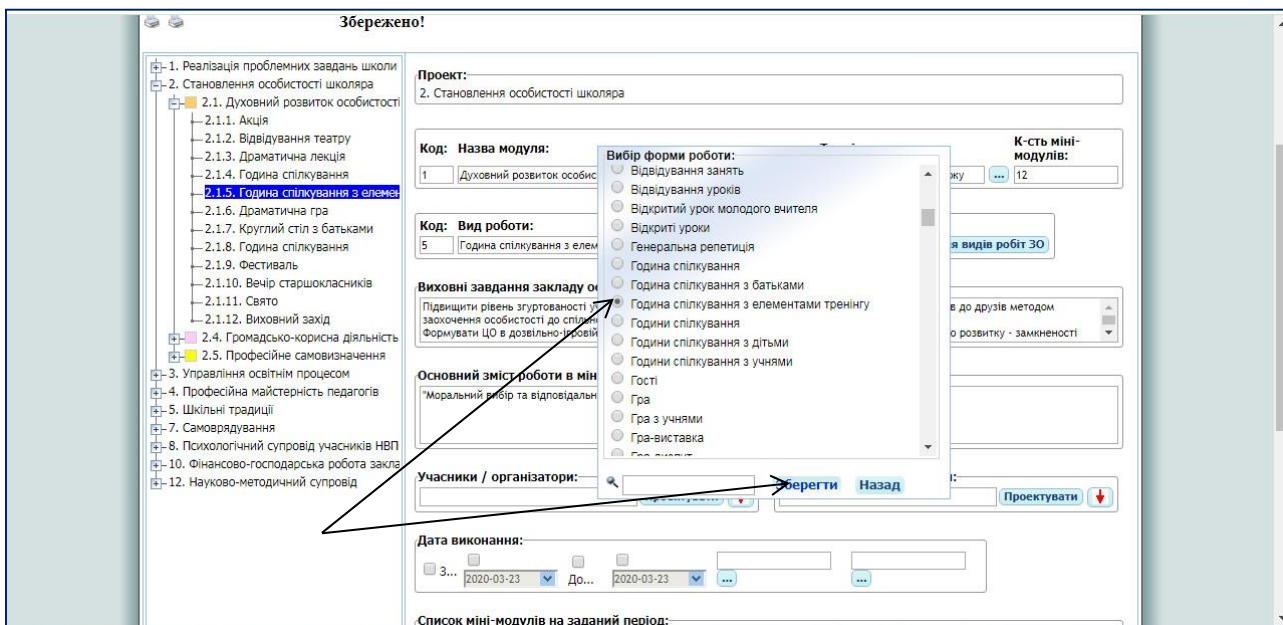


Рис. 24. Вибір виду роботи

Для проектування учасників, організаторів та відповідальних потрібно натиснути «Проектувати» (див. рис. 25).

Виховні завдання закладу освіти:
Підвищити рівень згуртованості учнів закладу освіти шляхом формування в учнів ціннісних пріоритетів до друзів методом заохочення особистості до спільної творчої діяльності
Формувати ЦО в дозвільно-ігровій діяльності в учнів закладу освіти через корекцію вади особистісного розвитку - замкненості

Основний зміст роботи в міні-модулі:
"Моральний вибір та відповідальність"

Учасники / організатори: [Проектувати] [v]

Відповідальні за виконання: [Проектувати] [v]

Дата виконання:
З... [2020-03-23] До... [2020-03-23]

Список міні-модулів на заданий період:
[Вивести]

№ пп	Дата	Код	Вид роботи	Зміст	Учасники	Відповідальні
------	------	-----	------------	-------	----------	---------------

Результат проектування змісту міні-модуля на граф-сітку 30:
План роботи->1.Розділ. Виховна робота->1.1. Виховна робота в класних колективах

Рис. 25. Проектування учасників, організаторів та відповідальних

Закріплення учасників, організаторів та відповідальних відбувається відповідно до алгоритму закладу освіти, який попередньо створюється адміністратором закладу. Під час проектування освітнього процесу учасники, організатори та відповідальні вибираються зі списку груп та закріплюються за видами роботи. Списки учасників освітнього процесу складаються із наступних груп (див. рис.26):

1. класні колективи;
2. групи (гуртки, факультативи тощо);
3. підрозділи закладу;
4. педагоги закладу;
5. інші учасники ОП;
6. психологічна служба;
7. адміністрація

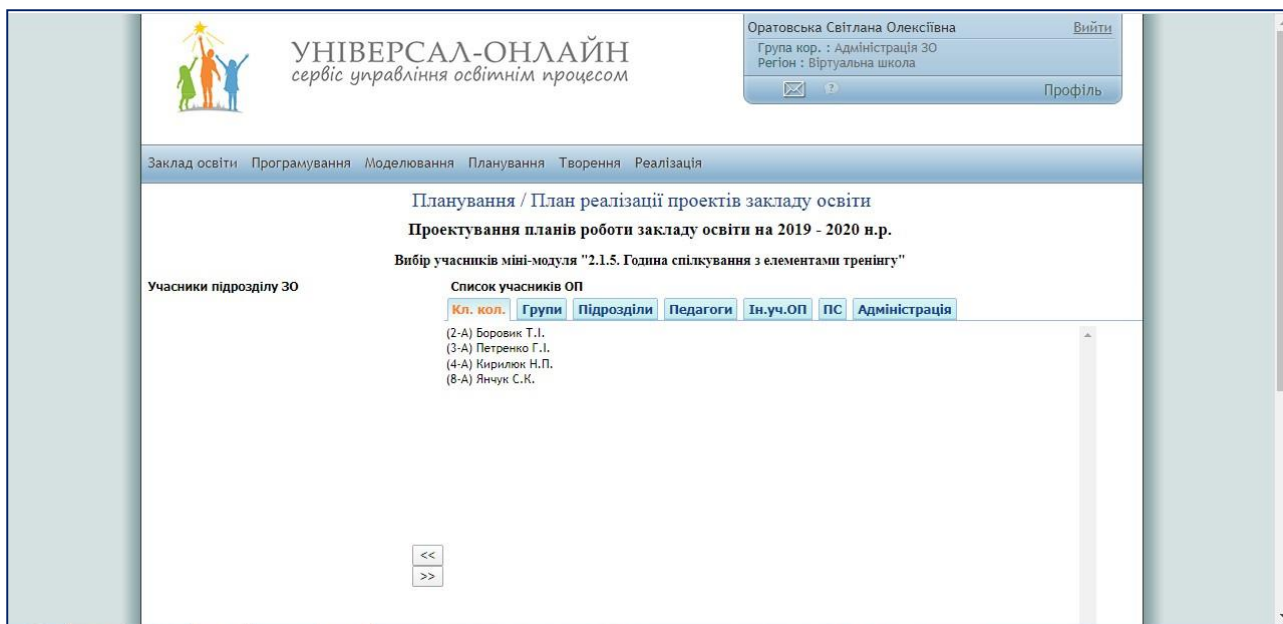








Рис. 26. Проектування учасників ОП. Класні колективи

Учасників можна додати чи вилучити за допомогою кнопок  . Для цього потрібно здійснити наступні дії: натиснути «Проектувати»  вибрати групу  вибрати учасника  натиснути . На рис. 27 показано, що учасники вибиралися із групи «Підрозділи». Учасниками заходу були обрані учні 5-8 класів та їх класні керівники.

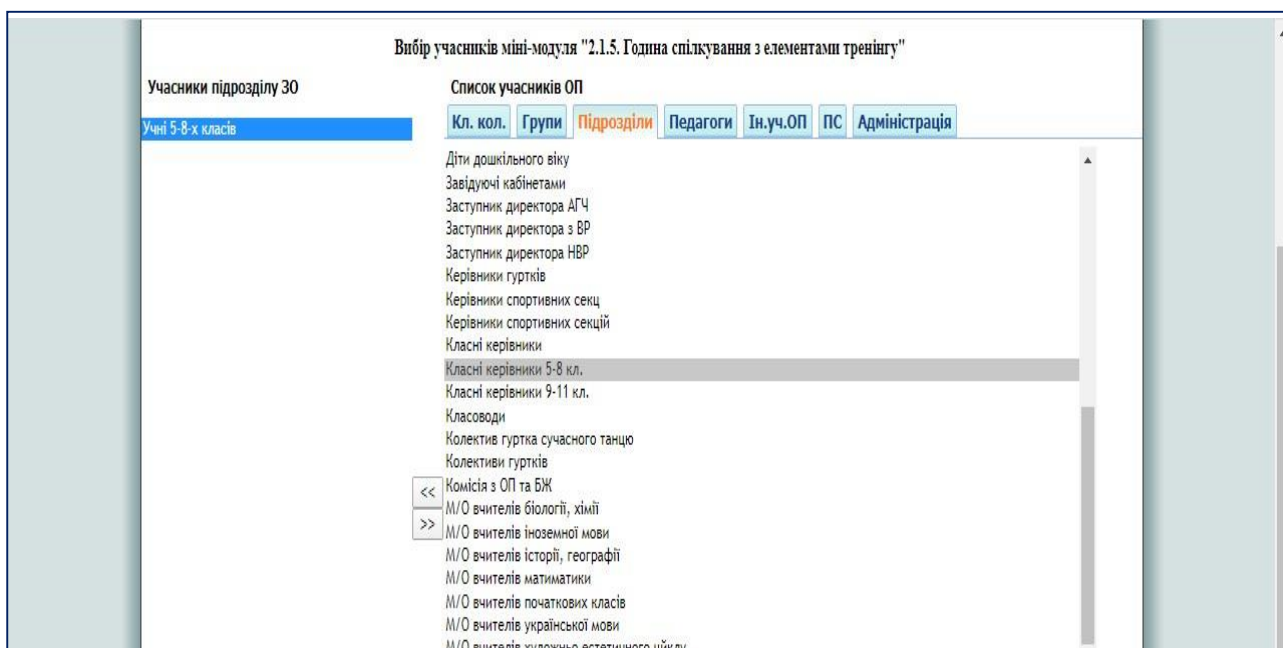


Рис. 27. Вибір підрозділу

На рис. 28 наведений приклад проектування відповідального із групи «Психологічна служба».

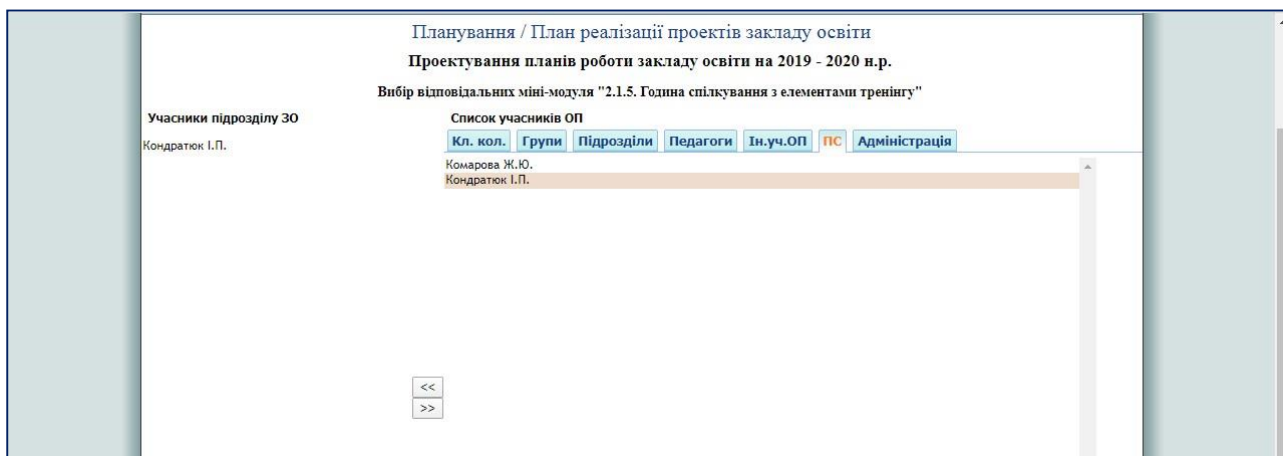


Рис. 28. Вибір відповідального із групи ПС

Призначення всіх інших учасників/організаторів та відповідальних відбувається аналогічно.

6. Друк планів реалізації проєктів закладу освіти

У технологічному вікні «Планування» є можливість роздрукувати різні види планів ЗО. Для друку проєктно-модульного плану потрібно виконати послідовні дії: рух мишкою **7** Планування **7** план реалізації проєктів закладу освіти **7** вибрати навчальний рік **7** продовжити (див. рис. 29).

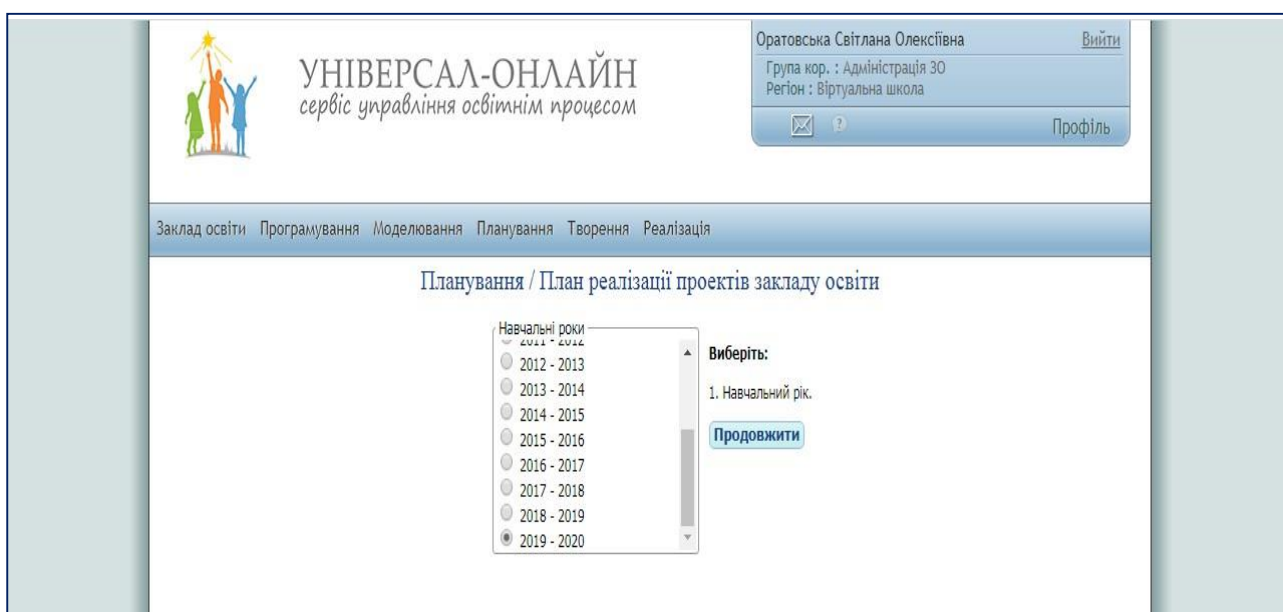




Рис. 29. Друк проєктно-модульного плану

Проекти закладу освіти можна роздрукувати як на навчальний рік, так і на кожний семестр окремо. Для здійснення друку потрібно натиснути   (див. рис. 30).

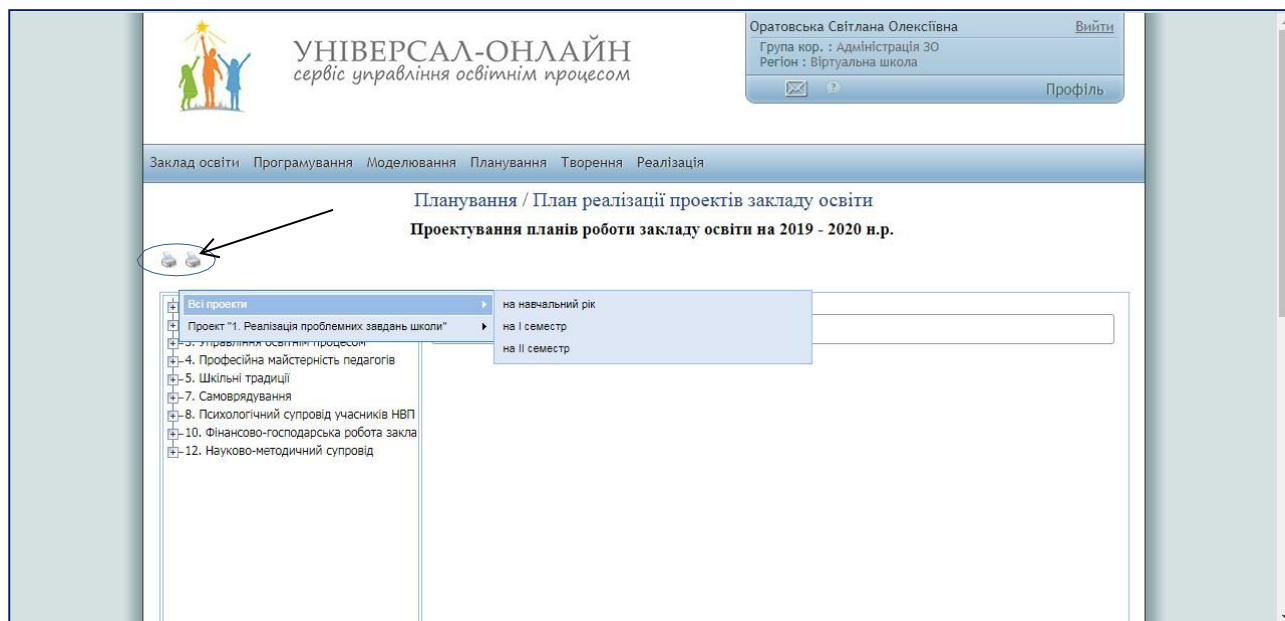









Рис. 30. Друк проекту на навчальний рік або семестр

Для друку графічного плану та плану реалізації проектів ЗО потрібно здійснити послідовні дії: рух мишкою  Планування  графічний план реалізації проектів ЗО  вибрати навчальний рік  продовжити  графічний або помісячний план  відкрити  друк (див. рис. 31).

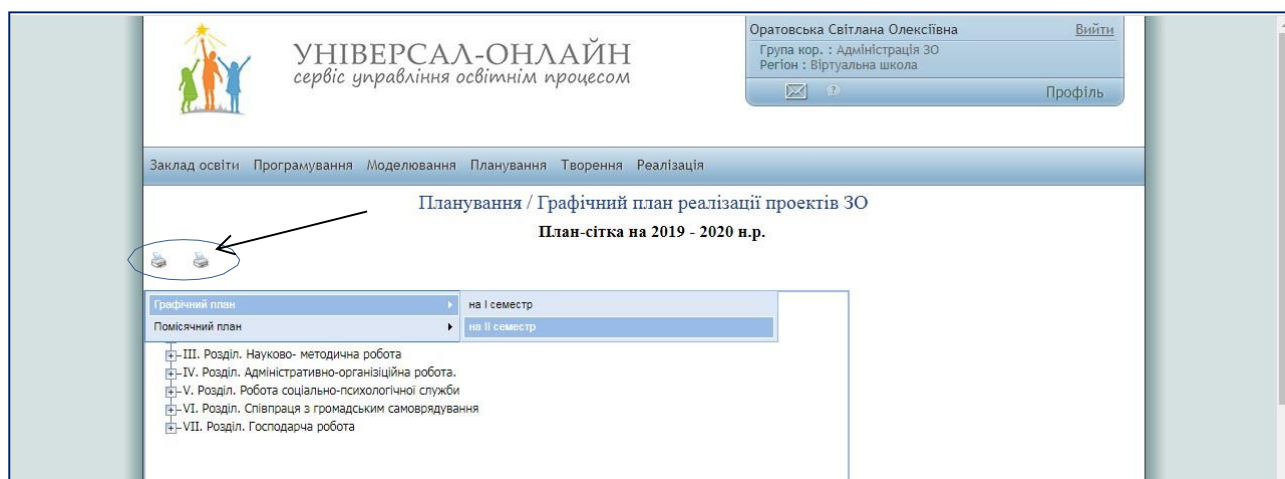


Рис. 31. Друк графічного або системно-комплексного плану

За допомогою графічного плану закладу освіти (див. рис. 32) адміністрація закладу має можливість проаналізувати навантаження міні-модулів на кожний напрям та конкретний тиждень. Кожний модуль проекту має конкретний колір, тому можна наочно побачити, яка система реалізується за напрямками роботи закладу та визначити її ефективність (перевантаження модулю міні-модулями або бракує їх недостатня кількість).

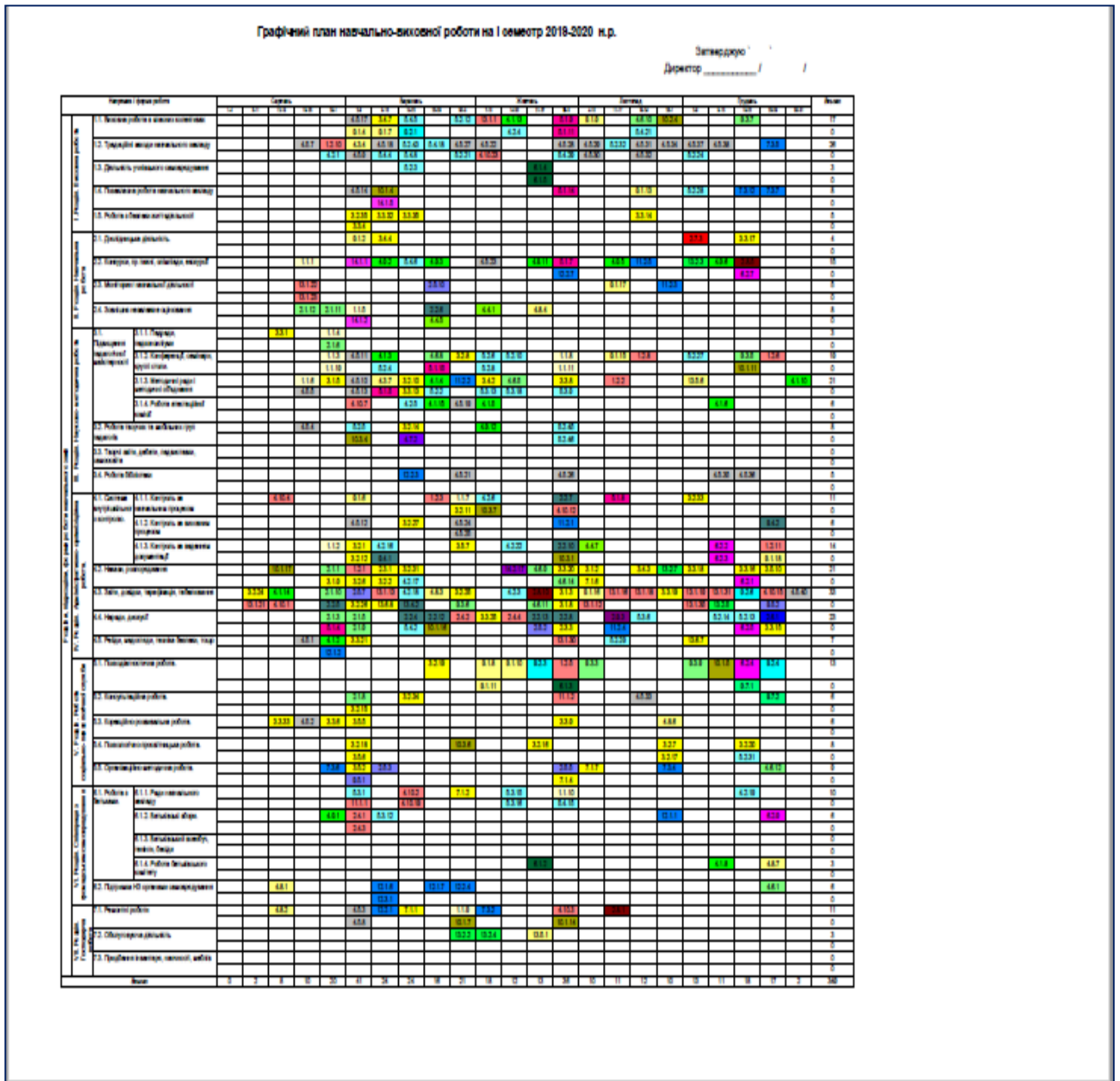


Рис. 32. Графічний план закладу освіти

План реалізації проєктів закладу освіти містить наступні розділи: «Вид роботи»; «Зміст роботи»; «Учасники»; «Відповідальні»; «Дата». План можна роздруковувати на навчальний рік або на семестр (див. рис. 33).

План реалізації проєктів ЗО на 2019-2020 навчальний рік				
Розділи, підрозділи, форми роботи навчального закладу				
Код м/м	Вид роботи. Зміст роботи	Учасники	Відповідальні	Дата
I. Розділ. Виховна робота				
1.1. Виховна робота в класних колективах				
4.5.17.	Бібліотечно-біографічні уроки. Виховання естетичних смаків. Популяризація художньої літератури.	Учні школи, Педаголи	Петренко О.М.	з 02.09.19 до 29.05.20
9.1.4.	Індивідуальне спілкування. 1. Надання психолого-педагогічних консультацій батькам учнів 1-х класів початкової школи та 5-х класів з питань адаптації школярів до навчання у новостворених колективах.	Батьківський актив, Батьки першокласників	Практичний психолог	з 02.09.19 до 25.10.19
9.1.7.	Індивідуальне консультування. 1. Надання індивідуальних консультацій учителям. 2. Надання індивідуальних консультацій учням. 3. Надання індивідуальних консультацій батькам. 4. Надання рекомендацій за результатами психологічних досліджень.	Учні школи, Молоді спеціалісти, Класні керівники, Вчителі-предметники, Вчителі початкових класів, Вихователі ГПД, Батьківський актив	Практичний психолог	10.09.19
3.4.7.	Години спілкування. Проведення виховних годин, бесід, рольових ігор "Ситуації на дорогах".	Члени ради учн. самовр., Учні, Актив класів	Класні керівники	13.09.19
9.2.1.	Конструювання планів. Планування роботи у класних колективах на 2019-2020 н. р. за комп'ютерною програмою "Універсал".	Класні керівники 5-11 класів	Класні керівники, практичний психолог	з 16.09.19 до 30.09.19
9.2.2.	Година спілкування. Проведення годин спілкування психолога, що спрямовані на реалізацію виховних завдань на 2019-2020 н.р.	Учні 9-11 класів, учні 7-8-х класів, учні 6-х класів, учні 5-х класів	Практичний психолог.	з 16.09.19
5.4.5.	Година спілкування. Організація персональних виставок творчих робіт учнів, педагогів	Учні, Педаголи, Педагог організатор, Заступник директора з ВР	Заступник директора з ВР	22.09.19
5.2.12.	Тематична виставка. Тематична виставка робіт "Одній вернісак" до Дня вчителя	Класні керівники 5-11 класів, Учні 5-10 класів	Луцьова М.А.	04.10.19
13.1.1.	Контроль робочого часу. Здійснення контролю за відпрацюванням робочого часу технічним, допоміжним персоналом.	Техпрацівники школи	Остапчук О.О.	10.10.19
4.2.4.	Підготовка клопотань. Подання до атестаційної комісії списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та звань.	Заступник директора з НМР	Сухова Г.П.	14.10.19
9.1.5.	Діагностика першокласників. 1. Дослідження готовності учнів 1 класів до навчання. Визначення рівня сформованості навчальних умінь (тест Керна-Йоррека, графічний диктант Ельконна, методика дослідження мотивації (Пінзбург М.Р.), Оціночна зрілість, кругосвір першокласника).	учні 1-х класів	Практичний психолог	з 14.10.19 до 25.10.19
4.1.13.	Заняття Школи молодого педагога. 1. Круглий стіл. Сучасний погляд на освіту. Погляд зі сторони. Проблеми і перспективи: 2. "Ефективність сучасного уроку? Від чого вона залежить". 2. Застосування нових педагогічних технологій 3. Тестування "Рівень професійної готовності"	Молоді спеціалісти, Заступник директора з НМР	Сухова Г.П.	з 17.10.19 до 24.10.19
5.1.9.	Пошукова діяльність. Пошукова робота експедиційних загонів музею	Учні, Творча група, Актив класів	Остапчук О.О.	28.10.19

Рис. 33. План реалізації проєктів ЗО

Для друку інших видів планів потрібно виконати наступні дії: рух мишкою

➤ Планування ➤ календарні, індивідуальні та плани роботи підрозділів ➤

вибрати навчальний рік **7** продовжити **7** вибрати потрібний вид плану **7**

вибрати місяць (якщо потрібно) **7** друк (див. рис. 34).

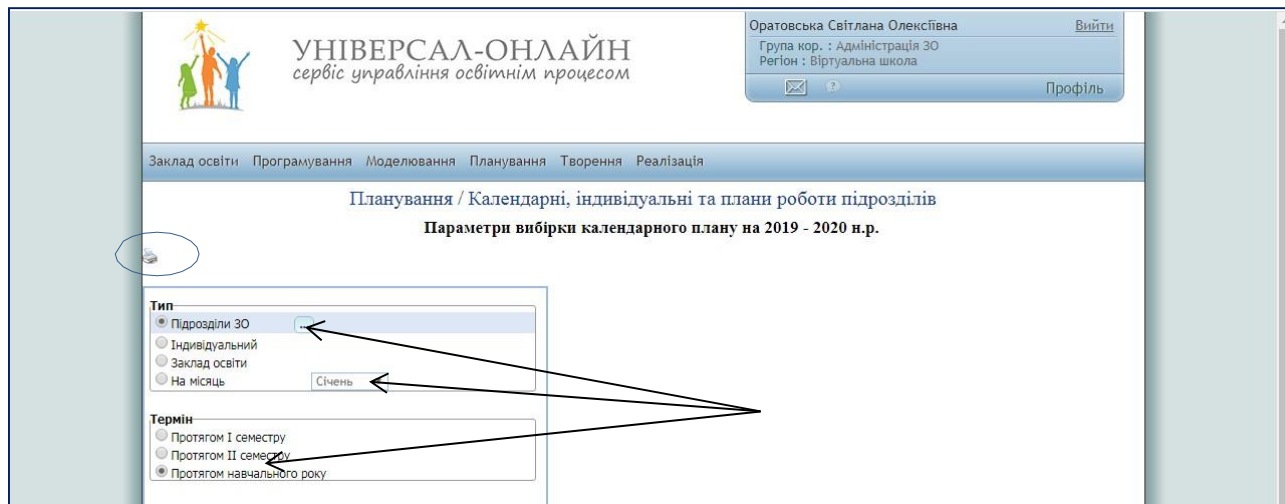


Рис. 34. Друк календарного, індивідуальних планів, планів підрозділів

Для кожного виду планів передбачені титульні сторінки. Для друку титульної сторінки потрібно здійснити наступні дії: рух мишкою **7** Планування **7** титульні сторінки **7** вибрати навчальний рік **7** продовжити **7** титульну сторінку **7** друк (див. рис. 35).

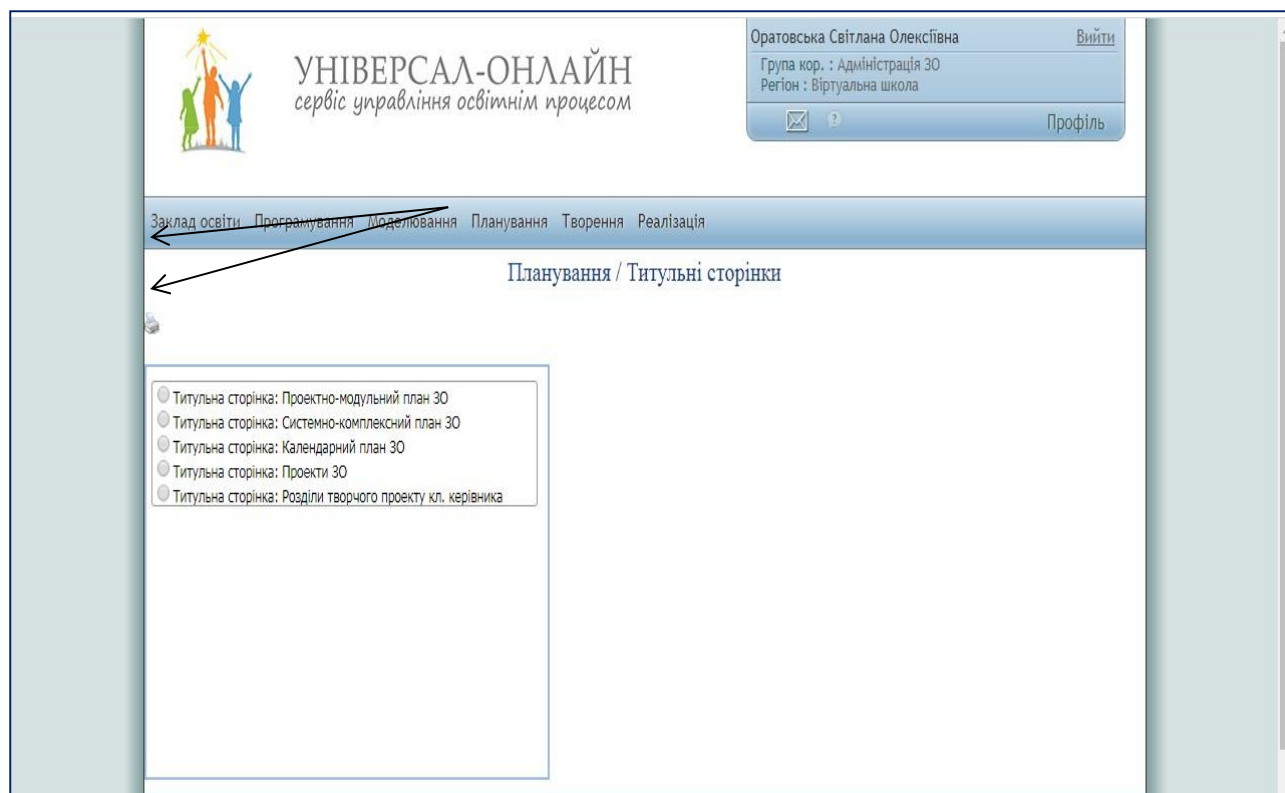


Рис. 35. Друк титульних сторінок

ТЕХНОЛОГІЧНИЙ МОДУЛЬ «РЕАЛІЗАЦІЯ»

У технологічному модулі «Реалізація» адміністрація закладу освіти може здійснювати експертизу ефективності освітнього процесу:

- ефективності виховного процесу (див. рис 36.).
- ефективність навчального процесу

В.О.Киричук

**Діагностична карта
визначеності ефективності виховного модуля**

Клас ____ Кількість учнів в класі ____ Кількість учнів, що присутні на міні - модулях: 1) ____ 2) ____ 3) ____

Класний керівник /класовод/: _____

Тема виховного модуля: _____

Теми міні - модулів 1) _____ 2) _____ 3) _____

Термін проведення виховного модуля: з ____ по ____ Дати проведення міні -модулів: 1) ____ 2) ____ 3) ____

Рівень врахування та реалізація корекційно-виховних задач в міні-модулях Таблиця 1

№ п/п	Виховні задачі на семестр <small>(визначені на основі психолого-педагогічної діагностики та аналізу)</small>	Виховні міні-модулі					
		Рівень врахування*			Рівень реалізації**		
		1	2	3	1	2	3
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Всього сума (Σ р)							
1. Рівень врахування поставлених задач в сценарії міні-модуля - % ***							
2. Рівень реалізації (виконання) задач в міні-модулі -% до підсумку ****							

* Самооцінка кл. керівника - критерії оцінки (в балах): враховано повністю – 3 бали; майже повністю – 2; частково – 1; не враховано. – 0

Рис. 36. Діагностична карта визначення ефективності виховного модуля

Також є можливість отримувати діагностичні карти уроку чи виховного заходу.

7. Моніторинг особистісного розвитку учня

Для здійснення моніторингу особистісного розвитку учня необхідно виконати наступні дії: рух мишкою **7** моніторинг особистісного розвитку учня **7** вибрати навчальний рік **7** вибрати клас **7** вибрати номер зрізу **7** вибрати учня **7** продовжити **7** друк документу (див. рис. 37).

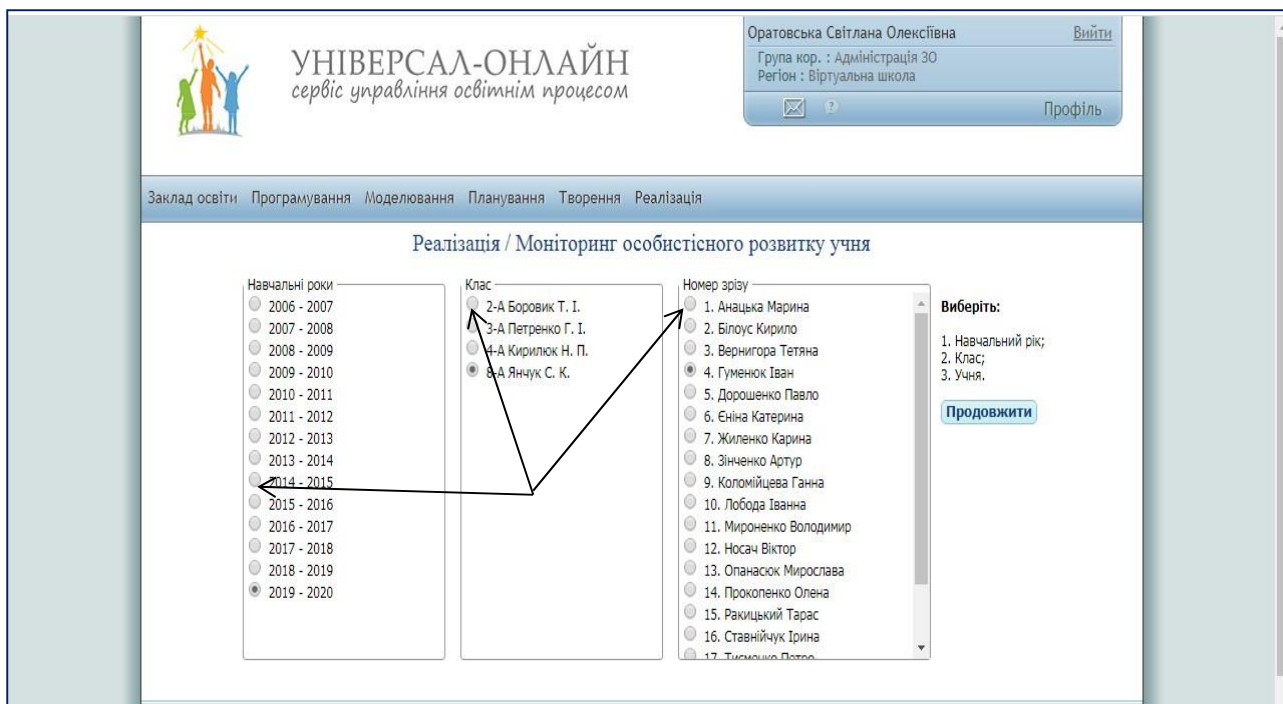


Рис. 36. Моніторинг особистісного розвитку учня

Моніторинг розвитку класного колективу чи закладу освіти можливий по всіх показниках, отриманих по результатах психолого-педагогічної діагностики або окремо по декількох. Для цього потрібно позначити необхідні показники і натиснути кнопку друку (див. рис. 37).

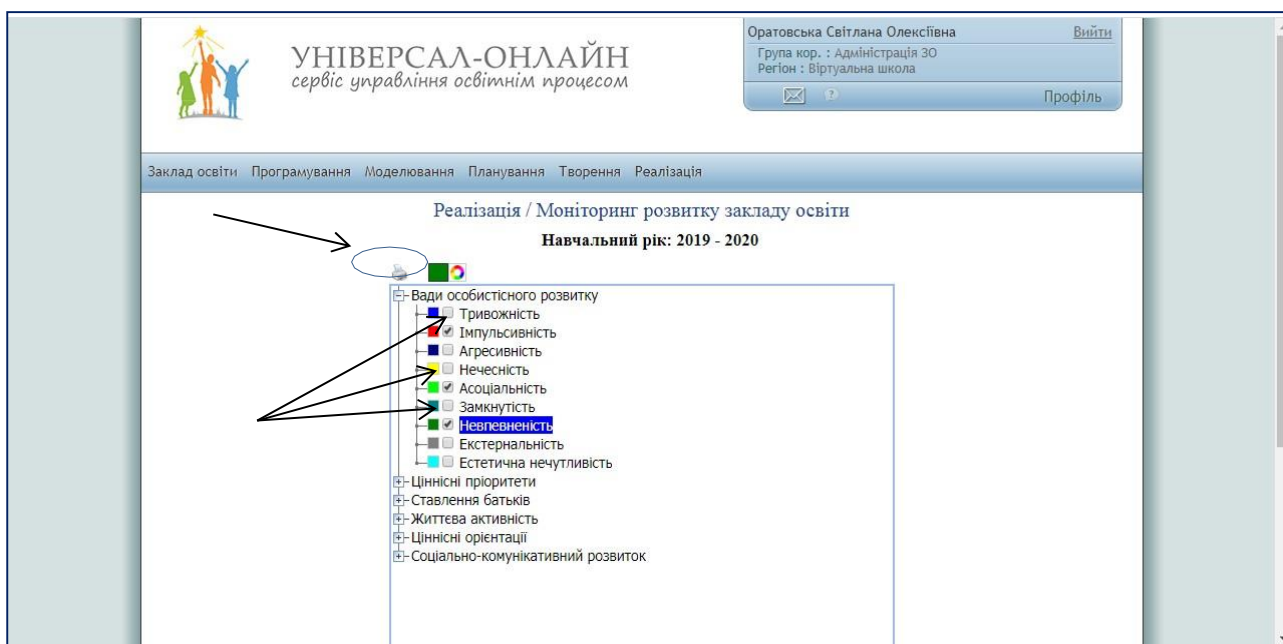


Рис. 37. Моніторинг розвитку учня закладу освіти