**ПОРЯДОК ДІЙ КОРИСТУВАЧІВ СЕРВІСУ «УНІВЕРСАЛ-ОНЛАЙН»**  © ***В.О. Киричук***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип користувача (клієнта) | | | | | | | | **Опис дій в технологічних модулях сервісу** | Технологічний модуль, в якому  виконуються дії | | | | | | | | | Періодичність  виконання дій | | | |
| Адміністратор сервісу | Адміністрація закладу | Психологічна служба | Класний керівник | Вчитель-предметник | Медична служба | Сім’я (мати, батько) | Учень | Дані | Діагностика | Аналіз | Конструювання | Програмування | Моделювання | Планування | Творення | Реалізація | Одноразово | Щосеместра | Один раз на рік | Постійно (за потребою) |
| х |  |  |  |  |  |  |  | Формування списку педколективу. | х |  |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  | Формування списку інших учасників навчально-виховного процесу. | х |  |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  | Формування списків класних колективів (закріплення за ними класних керівників). | х |  |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |  |
| x |  |  | x |  |  |  |  | Створення списків учнів за соціальними станами (обдаровані діти, неповна сім’я тощо). | х |  |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  | Надання логінів і паролів членам педколективу, учням. | х |  |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  | Закріплення батьків за учнями. Надання батькам логінів і паролів. | х |  |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |  |
| x |  |  |  |  |  |  |  | Корекція списків учнів, педагогічного колективу, інших учасників освітнього процесу | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | v |
| х | х |  |  |  |  |  |  | Створення алгоритму «Структура навчального закладу» (формування підрозділів). | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | v |  |
|  |  | х |  |  |  |  |  | Відкриття діагностичних зрізів за всіма методиками. |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  |  |  | х |  |  |  |  | Оцінювання класних керівників за методикою «Життєва активність учнів». УВАГА! Ця дія завжди  Має бути виконана раніше, ніж опитування учнів за методикою «Соціум»). |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  |  | х |  |  |  |  |  | Підготовка інструментарію – друк анкет та бланків (для учнів 1-3 класів) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  |  | х |  |  |  |  | х | Опитування учнів (в режимах «онлайн» або «бланк-анкета»). |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  |  | х |  |  |  | х |  | Опитування батьків (в режимах «онлайн» або «бланк-анкета»). |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  |  |  |  |  | х |  |  | Занесення даних до блоку «Фізичний розвиток» за результатами медогляду учнів. |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  |  | х |  |  |  |  |  | Перевірка наявності даних за методиками. Активація аналітичних звітів (заміна кольору індикатора  з червоного на зелений подвійним кліком). За необхідності, копіювання даних попереднього зрізу. |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  |  | х |  |  |  |  |  | Друк характеристик і рекомендацій щодо учнів і класних колективів. |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  |  | х |  |  |  |  |  | Друк зведених таблиць, діаграм, статистичних даних розвитку учнів в класних колективах та закладу. |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  | х | х | х |  | х |  |  | Аналіз фізичного розвитку учнів закладу. |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  | х | х | х |  |  |  |  | Аналіз результатів діагностики розвитку учнів, класних колективів. |  |  | х |  |  |  |  |  | х |  | v |  |  |
|  | х | х |  |  |  |  |  | Аналіз результатів діагностики по закладу (друк таблиць, діаграм тощо). |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  | х | х |  |  |  |  |  | Конструювання завдань навчального закладу на навчальний рік . |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  |  | v |  |
|  |  | х | х |  |  |  |  | Конструювання задач особистісного розвитку учнів класних колективів. |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  |  | х |  |  |  |  |  | Друк візитних карток класних колективів та навчального закладу. |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  | х |  |  |  |  |  |  | Створення алгоритму навчального року. |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  | v |  |
|  | х |  |  |  |  |  |  | Створення алгоритму граф-сітки за напрямками роботи освітнього закладу. |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  |  | v |  |
|  | х |  |  |  |  |  |  | Моделювання сюжетної лінії та змісту проектів освітнього закладу (оптимально: 12-20 проектів). |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  | v |  |
|  | х |  |  |  |  |  |  | Планування реалізації проектів освітнього закладу (учасники, відповідальні, дати). |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  | v |  |
|  |  |  | х |  |  |  |  | Створення класним керівником граф-сітки. |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  |  |  | х |  |  |  |  | Моделювання сюжетної лінії проектів класних колективів. |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  | v |  |  |
|  |  |  | х |  |  |  |  | Планування реалізації проекту класного керівника. |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  | v |  |  |
|  |  |  | х |  |  |  |  | Створення сценаріїв виховних заходів класними керівниками. |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  | v |
|  |  |  |  | х |  |  |  | Створення граф-сітки вчителями-предметниками (за предметами і класами) |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  |  |  |  | х |  |  |  | Моделювання сюжетної лінії навчального проекту вчителя-предметника. |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  | v |  |  |
|  |  |  |  | х |  |  |  | Календарно-тематичне планування вчителя-предметника. |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  | v |  |  |
|  |  |  |  | х |  |  |  | Створення сценаріїв уроків вчителями-предметниками. |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  | v |
|  |  | х |  |  |  |  |  | Створення алгоритму граф-сітки практичного психолога, соціального педагога |  |  |  |  | х |  |  |  |  |  | v |  |  |
|  |  | х |  |  |  |  |  | Моделювання сюжетної лінії проектів психологічної служби. |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  | v |  |  |
|  |  | х |  |  |  |  |  | Планування реалізації проектів психологічної служби. |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  | v |  |  |
|  |  | х |  |  |  |  |  | Створення корекційно-розвивальних сценаріїв практичного психолога, соціального педагога. |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  | v |
|  | х |  |  |  |  |  |  | Створення сценаріїв заходів навчального закладу (педрад, семінарів, свят тощо). |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  | v |
|  | х |  |  |  |  |  |  | Друк проектно-модульного плану закладу освіти (кожний проект окремо). |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  | v |  |
|  | х |  |  |  |  |  |  | Друк графічного плану навчального закладу на семестр. |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  | v |  |  |
|  | х |  |  |  |  |  |  | Друк системно-комплексного плану навчального закладу (кожний розділ окремо). |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  | v |  |  |
|  | х |  |  |  |  |  |  | Друк планів за підрозділами навчального закладу (можна комбінувати підрозділи). |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  | v |  |  |
|  | х |  |  |  |  |  |  | Друк індивідуальних планів учасників навчально-виховного процесу на семестр. |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  | v |  |  |
|  | х | х |  |  |  |  |  | Проведення експертизи ефективності навчально-виховного процесу. |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  | v |  |  |
|  |  | х | х |  |  | х | х | Моніторинг особистісного розвитку учня. |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  | v |  |  |
|  | х | х | х |  |  |  |  | Моніторинг розвитку учнів класного колективу. |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  | v |  |  |
|  | х | х |  |  |  |  |  | Моніторинг розвитку учнів закладу. |  |  |  |  |  |  |  |  | х |  | v |  |  |

Сайт сервісу: [http://www.](http://www.niversal-online.com.ua/)u[niversalHYPERLINK "http://www.niversal-online.com.ua/"-HYPERLINK "http://www.niversal-online.com.ua/"onlineHYPERLINK "http://www.niversal-online.com.ua/".orgHYPERLINK "http://www.niversal-online.com.ua/"](file:///C:\Users\User\niversalHYPERLINK%20%22http:\www.niversal-online.com.ua\%22-HYPERLINK%20%22http:\www.niversal-online.com.ua\%22onlineHYPERLINK%20%22http:\www.niversal-online.com.ua\%22.orgHYPERLINK%20%22http:\www.niversal-online.com.ua\%22) Сервіс: [http://www.](http://www.niversal-online.com.ua/)u[niversalHYPERLINK "http://www.niversal-online.com.ua/"-schoolHYPERLINK "http://www.niversal-online.com.ua/"HYPERLINK "http://www.niversal-online.com.ua/".comHYPERLINK "http://www.niversal-online.com.ua/"](file:///C:\Users\User\niversalHYPERLINK%20%22http:\www.niversal-online.com.ua\%22-schoolHYPERLINK%20%22http:\www.niversal-online.com.ua\%22HYPERLINK%20%22http:\www.niversal-online.com.ua\%22.comHYPERLINK%20%22http:\www.niversal-online.com.ua\%22)

M: [+38(066) 66-24-161](mailto:+38(066)%2066-24-161) Ел. адрес: [kyrichuk@ukr.net](mailto:kyrichuk@ukr.net) kyrichuk.v@gmail.com